



Comune di Andreis

(Provincia di Pordenone)

SERVIZIO GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI E MENSA A DOMICILIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 – Descrizione e finalità del servizio e

La Comunità Alloggio per anziani di Andreis è una struttura residenziale rivolta ad ospitare in maniera permanente o transitoria persone in condizioni di autosufficienza psico – fisica. Tale struttura si pone l'obiettivo di offrire agli ospiti la permanenza nel proprio ambiente in un contesto positivo di socializzazione.

La struttura è destinata a:

- ▶ anziani soli;
- ▶ soggetti a rischio di emarginazione o comunque in difficoltà.

La struttura può ospitare fino ad un numero massimo di 13 ospiti.

E' disposta su due piani con un numero totale di 7 stanze così articolate:

- ▶ n. 2 camere singole con bagno privato;
- ▶ n. 4 camere a 2 posti letto con bagno privato;
- ▶ n. 1 camera a 3 posti letto con bagno privato.

ART. 2 – Durata dell'appalto

Il presente appalto avrà durata di 3 anni con decorrenza indicativamente dal 1^o gennaio 2009.

Alla scadenza della durata originaria l'Ente si riserva la facoltà di avvalersi del rinnovo contrattuale previsto dall'art. 57 c. 5 lettera b) del D.Lgs 12.04.2006 n. 163.

ART. 3 – Importo

L'importo presunto complessivo a base d'asta per la gestione del servizio di cui all'oggetto è di € 586.302,00 I.V.A. esclusa per il triennio.

Detto importo è comprensivo della somma di € 2.300,00, a copertura dei costi relativi alla sicurezza del lavoro, somma che non è soggetta a ribasso d'asta ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 come modificato dall'art. 8 della Legge n. 123/2007).

ART. 4 – Oggetto dell'appalto

Il servizio riguarda la gestione della mensa ubicata presso la Comunità Alloggio di Via Battisti, per la preparazione dei pasti destinati agli ospiti della Comunità Alloggio e agli utenti a domicilio, pulizia della Comunità Alloggio, il servizio di assistenza all'igiene per gli anziani, la custodia diurna presso la stessa struttura, il servizio di lavanderia per gli utenti della Comunità Alloggio, il servizio di reperibilità notturna, attività di animazione.

ART. 5 – Espletamento del servizi

Le scelte dei piatti da servire agli anziani della Comunità Alloggio e a domicilio risulteranno da una lista settimanale proposta dal Comune di concerto con il servizio sanitario dell' A.S.S. n. 6 (menù e grammature).

Gli alimenti dovranno avere le caratteristiche indicate dalla competente A.S.S. in un documento che sarà allegato al contratto.

Il Comune mette a disposizione della Ditta i locali e le attrezzature necessari al funzionamento del ristorante garantendo la conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e di sicurezza e la loro completa efficienza.

Le attrezzature saranno elencate in un inventario in contraddittorio fra le parti anteriormente alla data di inizio del servizio.

Il Comune garantisce che i locali e le attrezzature di cui sopra sono conformi a quanto disposto dalle normative per la prevenzione degli infortuni sul lavoro. Il Comune si impegna, altresì, a tenere i locali e le attrezzature di cui sopra in perfetto stato di efficienza ottemperando ad ogni e qualsiasi disposizione emanata dall'Ispettorato del lavoro e/o qualsiasi altro organo competente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di igiene del lavoro, tenendo indenne l'appaltatore da ogni qualsiasi danno derivante allo stesso per mancato adempimento da parte del Comune di tali obblighi.

Il Comune assicurerà il rinnovo esclusivamente straordinario delle varie stoviglie ed attrezzature della cucina e del ristorante in funzione della necessità e del normale deterioramento per l'uso.

Il Comune assicura le forniture di acqua, energia elettrica, riscaldamento dei locali adibiti a mensa e a magazzino.

I locali, le attrezzature della cucina e del ristorante, così come tutta la biancheria, dovranno essere mantenuti in perfetto stato di pulizia e di conservazione, a cura:

- della ditta appaltatrice per quanto riguarda la cucina, le sue dipendenze e la sala ristorazione ubicate presso la Comunità Alloggio. A tal fine la medesima provvederà almeno con cadenza quindicinale alla pulizia dei soffitti, muri, cappe e filtri.
- Del Comune per quanto riguarda la restante parte della Comunità Alloggio, nonché gli interventi di tinteggiatura e di sostituzione di cappe e filtri secondo necessità.

La manutenzione straordinaria delle attrezzature è a carico del Comune, mentre quella ordinaria resta a carico della Ditta appaltatrice.

Sarà cura della Ditta segnalare immediatamente ogni guasto o difetto di funzionamento delle attrezzature che richiedono riparazioni a cura del Comune secondo le clausole sopra riportate.

I rifiuti e gli imballaggi saranno trasportati dalla ditta all'esterno del ristorante e fino ai centri di raccolta.

L'ingresso nei locali della cucina e dei magazzini è riservato al personale della ditta addetto al servizio.

Avranno, inoltre, libero accesso a detti locali i funzionari del Comune e i componenti della Commissione controllo mensa, incaricato di verificare la preparazione, la quantità e la distribuzione dei pasti, nonché la tutela dei magazzini viveri.

Anche per ragioni igienico - sanitarie, il Comune dovrà preliminarmente inviare alla ditta un elenco dei predetti funzionari indicando tempestivamente ogni successiva variazione di esso.

Per accedere ai locali sopra indicati, i funzionari incaricati dal Comune dovranno indossare camici messi a disposizione dalla ditta e d essere muniti di idonea certificazione sanitaria.

La cucina resta aperta tutti i giorni compresi i festivi. Non è prevista giornata di chiusura.

I pasti saranno confezionati in base al numero delle presenze tempestivamente comunicate al responsabile del servizio cucina.

Dalla cucina la ditta distribuirà i pasti nel ristorante della Comunità Alloggio, ove sarà provveduto alla distribuzione con proprio personale.

I pasti per gli anziani dovranno essere serviti in ristorante nei seguenti orari:

- Colazione 8.00 - 8.30
- Pranzo 12.00 - 12.30
- Cena 18.00 - 18.30

Il servizio di consegna a domicilio dei pasti dovrà essere effettuato utilizzando mezzi idonei e contenitori termici approvati dall'autorità sanitaria.

La ditta appaltatrice dovrà utilizzare i contenitori termici e le stoviglie per gli utenti messe a disposizione dalla Civica Amministrazione, provvedendo al ritiro il giorno successivo per il lavaggio.

Il servizio di trasporto a domicilio dei pasti dovrà avvenire rispettivamente per il pranzo dalle ore 11.30 alle ore 12.00 e per la cena dalle ore 17.30 alle ore 18.30.

Tale servizio dovrà essere espletato anche a favore degli utenti del Comune di Barcis.

Il servizio di pulizia della Casa Alloggio è liquidato a mq., comprende la pulizia giornaliera di tutte le superfici, la pulizia quindicinale dei vetri e porte, pulizia a fondo della cucina ogni 15 giorni e spolvero suppellettili e mobili due volte la settimana.

Nel prezzo a mq. È compreso ogni onere di personale e materiali d'uso di consumo, detersivi ecc, ivi compresa la carta igienica secondo necessità.

Il servizio di apertura della Comunità Alloggio consiste nel garantire la presenza di almeno una persona dipendente dell'appaltatore dalle ore 8.00 alle ore 21.00 presso la Comunità Alloggio compresi i giorni festivi, al fine di garantire eventuali necessità, emergenze, bisogni degli anziani ospitati. Le mansioni sono assimilabili a quelle del portiere, con esclusione di responsabilità di sorveglianza specifica, in quanto gli ospiti entrano ed escono liberamente dalla struttura.

Negli orari di contemporaneo funzionamento della mensa il servizio si ritiene espletato anche con la semplice presenza del personale di cucina.

L'attività di animazione, prevista in 2 ore settimanali continuative, è volta a favorire il mantenimento delle capacità residue degli ospiti. Il personale impiegato dovrà essere qualificato per lo svolgimento di tale attività.

Il servizio di lavanderia comprende il lavaggio a forfait delle lenzuola, federe, coperte, copriletti, asciugamani, ogni settimana e al bisogno, nonché dell'abbigliamento degli ospiti: biancheria e vestiario, compreso onere di detersivo e stiratura.

L'appaltatore potrà utilizzare la sala di lavanderia per l'uso del ristorante senza ulteriori oneri.

Il servizio di reperibilità notturna della Comunità Alloggio consiste nel garantire la presenza di almeno una persona dipendente dell'appaltatore dalle ore 21.00 alle ore 8.00 presso la Comunità Alloggio compresi i giorni festivi, al fine di garantire eventuali necessità, emergenze, bisogni degli anziani ospitati.

Il servizio di assistenza notturna viene attivato solo in caso di necessità mediante chiamata del personale reperibile.

Il servizio all'igiene personale e allettamento degli anziani comprende:

- Igiene personale, comprensivo di ogni onere di materiale di toeletta, ed allettamento degli ospiti per 3 ore al giorno.

ART. 6 – Obblighi ditta affidataria

La Ditta affidataria è la sola responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato nel servizio

La medesima provvede:

- a) all'assunzione, a proprie spese, del personale necessario al funzionamento del ristorante, impegnandosi ad assorbire il personale in servizio. Essa, inoltre, si impegna alla osservanza delle legge, dei contratti collettivi di lavoro e accordi regionali applicabili al lavoro del predetto personale;
- b) all'approvvigionamento delle derrate alimentari ed al loro stoccaggio nei magazzini della struttura assumendo il rischio del loro deterioramento;
- c) ad organizzare e curare che tutto il personale addetto alla confezione ed alla distribuzione dei cibi porti cuffia e grembiuli nel rispetto della vigente normativa;
- d) ad organizzare il trasporto a domicilio dei pasti per gli utenti autorizzati nel Comune di Andreis e nel Comune di Barcis;
- e) all'approvvigionamento e pagamento delle derrate alimentari per il funzionamento della cucina.

ART. 7 – Personale

L'impresa appaltatrice deve impiegare personale di sicura professionalità ed affidabilità, parlante lingua italiana, in regola con il permesso di soggiorno se extracomunitario, che deve osservare tutte le norme e disposizioni generali e particolari in vigore presso l'Ente, impegnandosi nel contempo a sostituire tempestivamente gli operatori che diano motivo di oggettiva lagnanza.

Il personale adibito all'attività di assistenza alla persona deve essere in possesso di idoneo titolo/qualifica professionale richiesto dalle vigenti disposizioni di legge (L.R. 6/06 art. 36) o comprovata esperienza.

ART. 8 – Formazione

La ditta appaltatrice si impegna – a proprio carico – a far partecipare il proprio personale a corsi – seminari – incontri formativi – che prevedono l'approfondimento delle norme comportamentali, professionali, di protezione e prevenzione, oltre ad eventuali materie indicate dall'Ente.

ART. 9 – Dotazioni

Compete alla ditta appaltatrice la fornitura e manutenzione dell'intero vestiario, divise, calzature di servizio, effetti personali diversi, del proprio personale operante in struttura.

Detto personale dovrà vestire una divisa sempre pulita ed essere fornito di un cartellino nominativo di riconoscimento ben visibile.

ART. 10 Prescrizioni normative inerenti il personale

L'impresa aggiudicatrice deve osservare, nei riguardi del personale impiegato nell'appalto, le vigenti disposizioni di legge e contrattuali in materia di lavoro con particolare attenzione ai precetti che disciplinano il rispetto dei livelli occupazionali, retributivi e normativi.

Nei confronti dei lavoratori essa è tenuta in particolare:

1. ad applicare integralmente i Contratti Nazionali di Categoria. Per le Cooperative non è ammessa l'applicazione del cosiddetto "contratto convenzionale" neppure per le Aziende Cooperative che abbiano sede in territori ove questo è previsto e normato.
2. a provvedere alle assicurazioni obbligatorie ed a quanto altro previsto dalla normativa vigente in materia di assistenza e previdenza;
3. a garantire i diritti sindacali dei lavoratori, ai sensi e con le modalità previste dal CCNL di riferimento;
4. ad osservare le norme in materia di prevenzione ed igiene del lavoro, di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico assolvere agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

ART. 11 Danni a persone o cose

L'appaltatore è direttamente responsabile di ogni danno che dovesse derivare all'Amministrazione e a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidato con il presente contratto. Qualora lo stesso non dovesse provvedere al risarcimento o riparazione del danno nel termine fissato nella relativa diffida, l'Amministrazione resta autorizzata a provvedervi direttamente trattenendo il corrispettivo importo sul primo pagamento in scadenza.

ART. 12 Procedure dell'appalto

Il presente appalto sarà aggiudicato tramite procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/06 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 35 della L.R. 6/2006.

ART. 13 Concorrenti stranieri

Per i concorrenti non di nazionalità italiana le firme apposte sugli atti e documenti di autorità estere dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel paese di origine ai sensi dell'art. 17 II comma della L. 04.01.1968 n. 15. Sussiste per i concorrenti stranieri l'obbligo di produrre la documentazione equivalente a quella richiesta dal presente atto per ditte italiane, in base alla legislazione dello stato in cui hanno sede.

ART. 14 Documenti facenti parte del contratto

Fanno parte integrante del contratto, anche se non materialmente ad esso allegati:

- a) il bando di gara;
- b) il presente capitolato;
- c) l'offerta della ditta appaltatrice.

ART. 16 Modalità di aggiudicazione

In coerenza con l' art. 83, comma I del D.L.vo 12.04.2006 nr. 163, la licitazione privata è esperita secondo il criterio di aggiudicazione dell' offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi della L.R. 31.03.2006 n. 6 l'offerta verrà valutata ripartendo i 100 punti complessivi nel seguente modo:

a) la qualità della proposta di servizio – il progetto tecnico,
max 85 punti;

b) il prezzo, max 15 punti.

In dettaglio,

- ❖ **1. Modello organizzativo:**, vengono valutate la struttura organizzativa dell'Appaltatore e la capacità programmatica-progettuale: **max punti 17,00**
 - 1.1 struttura burocratico – amministrativa: organigramma, strumenti di comunicazione con la stazione appaltante, numero dei referenti con la stazione appaltante, organizzazione del servizio di pronta reperibilità dei referenti **max punti 2,00**
 - 1.2 rapporti di rete territoriale **max punti 4,00**
 - 1.3 procedure relative alle modalità per le sostituzioni del personale: azioni a garanzia di continuità del servizio, modalità e tempi di sostituzione **max punti 6,00**
 - 1.4 modalità di controllo e verifica dell'attività degli operatori: sistemi di valutazione del personale, legati al raggiungimento degli obiettivi prefissati **max punti 5,00**

- ❖ **2. Personale addetto:** vengono valutati la selezione, l'aggiornamento e la formazione professionale del personale, con i seguenti parametri: **max punti 15,00**
 - 2.1 metodologie di selezione del personale **max punti 2,00**
 - 2.2 metodologie impiegate per contrastare il burn out degli operatori impegnati nell'erogazione dei servizi **max punti 3,00**
 - 2.3. programma di formazione del personale e aggiornamento del personale **max punti 7,00**
 - 2.4 programma di formazione del personale e aggiornamento del personale in materia di sicurezza **max punti 3,00**

- ❖ **3 Servizio di pulizia:** sarà valutata l'organizzazione prevista per l'esecuzione del servizio, comprensivo del servizio lavanderia, con particolare riguardo agli elementi atti a limitare il disagio agli utenti in relazione alle attività quotidiane, in particolare la compatibilità con l'organizzazione complessiva della struttura; **max punti 15,00**

| | |
|--|-------------------------|
| ❖ 4 Servizi alla persona: sarà valutata la soluzione organizzativa prevista, modalità di coordinamento delle varie figure professionali operanti in struttura: max punti 38,00 | |
| - 4.1 Modalità di organizzazione del servizio: coordinamento ed integrazione delle varie attività previste, definizione dei livelli di responsabilità e coordinamento | max punti 6,00 |
| - 4.2: organizzazione della giornata con riferimento alle attività di cura della persona e di igiene personale, adeguatezza dell'articolazione dei turni e degli orari di servizio alle esigenze degli anziani, metodologie per garantire la rapida sostituzione del Personale assente e l'inserimento di nuovo personale: | max punti 14,00 |
| - 4.3 Sub Progetto di animazione: | max punti 14,00; |
| - 4.4 Migliorie proposte: | max punti 4,00 |
| TOTALE PUNTEGGIO | 85,00 |

ART. 16 Deposito cauzionale provvisorio

La documentazione prodotta deve comprendere l'attestazione di costituzione del deposito cauzionale provvisorio, in misura pari al 2% dell'importo a base d'asta, che dovrà avvenire con le modalità indicante nel bando di gara.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario dopo la costituzione del deposito cauzione definitivo.

La cauzione provvisoria può essere costituita anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata a impresa per assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzione ai sensi del T.U. della legge sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.P.R. 449/59, dovrà avere la validità di almeno 180 giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte, contenere espressamente la rinuncia la beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno al Comune.

ART. 17 Cauzione definitiva

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore versa una somma pari al 10% del prezzo di aggiudicazione dell'appalto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento del danno, nonché del rimborso della somma che l'Amministrazione dovrebbe eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Tale cauzione si riduce del 5% del prezzo di aggiudicazione in caso di ditta in possesso della certificazione qualità secondo le norme del settore.

La suddetta cauzione può essere costituita anche mediante assicurazione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal anone di appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 18 Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati dal Comune di Andreis esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Andreis.

Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su persone fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento della struttura, di cui è venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

ART. 19 Revisione del prezzo d'appalto

I prezzi offerti rimarranno fissi per l'intero primo anno contrattuale. Dal 1° gennaio del secondo anno contrattuale i prezzi saranno variati in base agli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati.

ART. 20 Validità della graduatoria

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima, nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (escluse in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

ART. 21 Emissione ordine in pendenza di stipulazione del contratto

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposita lettera di affidamento anche in pendenza di stipulazione del contratto.

ART. 22 Pagamenti

Il pagamento avverrà con scadenza mensile posticipata entro sessanta giorni dalla presentazione di regolare fattura, intestata al Comune di Andreis – Via G. D'Annunzio, 42 – 33080 Andreis Codice Fiscale 81000570937 P.IVA 00226340933. Nessuna altra somma al di fuori dell'I.V.A. potrà essere richiesta dall'ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

ART. 23 Sospensione dei pagamenti

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione di eventuali penalità, il pagamento all'aggiudicataria se gli verranno contestate, nelle more del pagamento, inadempienze nella

esecuzione di procedure o nelle prestazione dei servizi fino a che non si sia post a in regola con gli obblighi.

ART. 24 Scioperi e cause di forza maggiore

La ditta aggiudicataria deve assicurare l'esecuzione del contratto in ogni caso e tutti i giorni dell'anno: non può invocare a scusante lo sciopero di dipendenti, fornitori, trasportatori, l'assenza, la malattia, l'infortunio, il congedo del personale dipendente né altri casi di forza maggiore.

ART. 25 Responsabilità verso l'appaltante e verso terzi

La Ditta aggiudicataria è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta conduzione ed esecuzione dell'attività ad essa affidata. La Ditta aggiudicataria si assume la completa responsabilità ad ogni effetto di Legge civile e penale per eventuali infortuni, danni e conseguenze dannose agli utenti il servizio e sarà l'unica responsabile dell'esecuzione delle attività ad essa appaltate, nonché l'unica responsabile tecnica del personale, dei prodotti forniti, dei mezzi ed attrezzi all'uso utilizzati, sia direttamente che indirettamente.

In ogni caso, fatto salvo il diritto di organizzare e provvedere alla conduzione dei lavori nel modo e con mezzi che ritiene più idonei ed adeguati, la Ditta dovrà, nell'espletamento della sua attività, adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le disposizioni delle leggi, degli usi, le norme della prudenza e le condizioni della buona tecnica, per garantire la buona qualità del servizio, l'incolumità delle persone addette ai lavori, dei terzi e la salvaguardia dei beni pubblici e privati.

La Ditta affidataria solleverà l'Ente appaltante da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi in dipendenza della esecuzione dell'attività; pertanto la Ditta è tenuta in ogni caso a rifondere eventuali danni subiti dall'ente appaltante e/o terzi ed a sollevare da ogni corrispondente richiesta l'Ente appaltante.

La Ditta ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione con primaria compagnia assicurativa, per la copertura della responsabilità civile verso terzi/dipendenti, ossia verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona, per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone. L'affidataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati all'amministrazione o a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nella esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

ART. 26 Tutela contro azioni di terzi

L'aggiudicataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati all'amministrazione o a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nella esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

ART. 27 Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti alla partecipazione alla gara sono a carico di ciascuna Ditta concorrente, che dovrà, altresì, versare contributo all'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della Ditta assuntrice ivi compresi i diritti di segreteria, gli oneri fiscali presenti e futuri quali l'imposta di bollo, l'eventuale tassa di registro ecc.

ART. 28 Subappalto

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente, pena l'immediata risoluzione del contratto e del risarcimento all'amministrazione comunale degli eventuali danni.

ART. 29 Controlli

L'Amministrazione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. Le verifiche e le ispezioni potranno essere effettuate anche in presenza degli aggiudicatari.

ART. 30 Penalità

Nel caso si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio, tali comunque da non determinare la necessità di risolvere il contratto, il Comune ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di applicare penalità pecuniarie in relazione alla gravità dell'inadempienza la cui fattispecie viene così determinata:

- a) Cura non adeguata dei locali e/o delle attrezzature dell'Ente: penale di **€ 500,00**;
- b) Condotta non conforme ai principi di correttezza, disponibilità ed educazione verso gli utenti: penale di **€ 100,00** per ogni fatto o circostanza;
- c) Negligenza dei dipendenti dell'affidatario nell'esecuzione dei compiti inerenti il servizio ovvero nel mantenere il riserbo su notizie apprese nell'esecuzione delle attività dovute: penale **€ 100,00**;
- d) Mancata tempestiva sostituzione di operatori temporaneamente impediti: penale di **€ 150,00**;
- e) Inosservanza degli obblighi di legge in materia di prevenzione degli infortuni, di sicurezza e di igiene sul lavoro: penale di **€ 1.000,00**;
- f) Violazione di norme dei contratti collettivi di lavoro applicabili: salve le diverse sanzioni di legge; penale di **€ 1.000,00**;
- g) Inosservanza delle prescrizioni di servizio impartite dagli Uffici Comunali competenti: penale di **€ 250,00**;
- h) Mancata attuazione dei programmi operativi previsti all'interno del progetto proposto: penale **di € 500,00**;
- i) Mancata comunicazione da parte della Ditta dei nominativi degli operatori: penale **€ 100,00** per ogni nominativo;
- j) Mancata comunicazione da parte della Ditta delle modifiche dei nominativi degli operatori **€ 100,00** per ogni nominativo;

Per inadempienze non espressamente previste nel presente articolo il Comune, potrà a suo insindacabile giudizio, sulla base della gravità delle stesse, applicare sanzioni fino ad € 500,00 ciascuna.

Tutte le inadempienze devono essere notificate dal Comune alla ditta aggiudicataria unitamente alla relativa contestazione e diffida ad adempiere con raccomandata A.R. L'aggiudicataria potrà, se ritiene, controdedurre, entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Il Comune procede all'applicazione della penale mediante ritenuta sugli importi della prima fattura in pagamento.

Del pari tutte le penali sopra riportate si intenderanno raddoppiate in corrispondenza agli ultimi sei mesi di durata del presente contratto.

ART. 31 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e provvedere all'espletamento dei servizi direttamente o ricorrendo ad altra impresa, nei seguenti casi di inadempimento:

- il mancato rispetto di quanto offerto in sede di gara e oggetto specifico di valutazione per l'attribuzione del punteggio qualitativo;
- Reiterate e gravi violazioni degli obblighi contrattuali in numero di tre adeguatamente documentate, non eliminate in seguito a diffide formali da parte dell'Amministrazione comunale tali da compromettere la regolarità della fornitura;
- Sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'affidataria della fornitura senza giustificato motivo accolto dall'Amministrazione comunale;
- Fallimento della ditta o attivazione di altre procedure concorsuali;
- Subappalto della fornitura senza preventiva autorizzazione;
- Cessione della ditta o cessazione dell'attività da parte della stessa;
- mancato assolvimento degli obblighi contrattuali e di legge, in materia di liquidazione compensi, trattamento assicurativo e previdenziale a favore del personale;
- violazione delle norme sulla tutela dei dati personali e in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- comprovata inadeguatezza sia nell'organizzazione del lavoro che degli interventi previsti.

La maggiore spesa eventualmente derivante sarà addebitata all'affidataria a titolo di risarcimento danno e sarà prelevata dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'affidataria.

ART. 32 Clausola risolutiva espressa

La ditta aggiudicataria è tenuta alla corretta applicazione delle norme in materia di contratti nazionali di lavoro e accordi regionali applicabili. La mancata applicazione costituisce inadempimento contrattuale e causa di risoluzione del contratto. (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile). L'Amministrazione comunicherà di avvalersi di tale clausola con raccomandata A.R. fissando il termine della cessazione del rapporto.

ART. 33 Disdetta del contratto da parte della ditta aggiudicataria

Qualora la ditta dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune incamererà tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo penale. La disdetta dovrà comunque e sempre essere preceduta da un preavviso di almeno 90 giorni da comunicarsi mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 34 Sospensiva

Qualsiasi eccezione inerente al presente contratto, fatta valere dall'appaltatore, non avrà efficacia sospensiva del servizio né del presente atto.

ART. 35 Foro competente

Le controversie relative all'esecuzione del contratto possono essere risolte mediante:

- Giurisdizione ordinaria (Foro esclusivo competente è quello del Tribunale di Pordenone).

ART. 36 Domicilio legale all'aggiudicataria

A tutti gli effetti del contratto l'aggiudicataria eleggerà domicilio legale in Comune di Andreis.

ART. 37 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

L'appaltatore si intende, inoltre, obbligato all'osservanza:

- Delle leggi e dei regolamenti relativi all'assicurazione degli operai presso l'INPS e INAIL e di tutte le disposizioni regolanti le assunzioni;
- Di tutte le leggi e le norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- Della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e degli adempimenti conseguenti;
- Di tutta la normativa vigente in materia di circolazione e di sicurezza stradale.

Inoltre l'appaltatore si impegna ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto le condizioni normative e retributive previste nei contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

Varie/nuova-gara-comunità/capitolato/doc