



# **Comune di Andreis**

(Provincia di Pordenone)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA RISTRETTA – LICITAZIONE PRIVATA TESA ALL’AFFIDAMENTO DELL’ APPALTO DEL SERVIZIO GESTIONE DELLA COMUNITA’ ALLOGGIO PER ANZIANI E MENSA A DOMICILIO.

Prot. n. 1512

Andreis li, 24 Aprile 2008

IN ESECUZIONE alla determina n. 58 del 23 Aprile 2008

### **SI RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura ristretta – licitazione privata tesa all’affidamento a terzi dell’appalto del servizio gestione della Comunità Alloggio per Anziani a mensa a domicilio.

Si precisa che il codice identificativo CIG relativo a questa procedura è 0152109450

### **OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO**

Il servizio riguarda la gestione della mensa ubicata presso la Comunità Alloggio di Via Battisti, per la preparazione dei pasti destinati agli ospiti della Comunità Alloggio e agli utenti a domicilio , pulizia della Comunità Alloggio, il servizio di assistenza all’igiene per gli anziani, la custodia diurna presso la stessa struttura, il servizio di lavanderia per gli utenti della Comunità Alloggio, il servizio di reperibilità notturna, attività di animazione.

La durata del presente contratto d’appalto è di anni 3 (tre) indipendentemente dalla data di stipula. La gestione ha inizio indicativamente il 01 gennaio 2009 e termina il 31 dicembre 2011.

Alla scadenza della durata originaria l’Ente si riserva la facoltà di avvalersi del rinnovo contrattuale previsto dall’art. 57 c. 5 lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

I servizi sono contemplati nell’allegato IIB al D.Lgs. n. 163/2006 Cat. 25 CPC 93 CPV 85311100 con l’applicazione del D.Lgs. n. 163/2006 limitatamente agli articoli 65, 68 e 225 e da quelli espressamente richiamati nel presente bando.

## **PERIODO DI PROVA/CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di confermare o meno l'affidamento della gestione a conclusione di un periodo di prova della durata di 4 (quattro) mesi prorogabili di altri 2 (due).

In questo arco di tempo è possibile verificare l'adeguatezza qualitativa dell'affidatario, del suo apparato e delle persone destinate al servizio rispetto a quanto fissato negli atti qualificanti il procedimento ad evidenza pubblica ed, altresì, rispetto a quanto dichiarato in sede di gara.

La mancata conferma deve essere motivata.

Altresì, si intende che decade, senz'altro e di diritto, l'aggiudicatario che nell'arco di tempo indicato abbia ad incorrere nell'applicazione di 4 penali.

In entrambi i casi, laddove fosse dichiarata la decadenza e, pertanto, risolto il contratto, l'Amministrazione può, senza vincolo di sorta, affidare la gestione al secondo (o successivo) classificato, ovvero indire una nuova procedura ad evidenza pubblica.

## **BASE D'ASTA/IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo posto a base d'asta per il triennio è di € 586.302,00 (I.V.A. esclusa).

Detto importo è comprensivo della somma di € 2.300,00, a copertura dei costi relativi alla sicurezza del lavoro, somma che non è soggetta a ribasso d'asta ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 come modificato dall'art. 8 della Legge n. 123/2007).

Si evidenzia che le quantità di ore di lavoro ipotizzate a fronte delle singole categorie di servizio ai fini della definizione della base d'asta e della formulazione dell'offerta economica hanno carattere indicativo e non impegnano l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

## **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare alla presente procedura le persone fisiche e le imprese, individuali o collettive, costituite o meno in forma di società, invitate dall'Amministrazione su loro richiesta.

Alla luce dell'art. 38 D.L.vo 12.04.2006 nr. 163, devono sussistere i seguenti requisiti, positivi e negativi, di ordine generale:

1. l'impresa, individuale o collettiva, non deve trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; non deve essere in corso il procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; l'impresa non deve poi versare in stato di sospensione dell'attività commerciale; del pari, analoghe situazioni non devono essersi verificate nell'ultimo quinquennio;
2. l'impresa non deve trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n. 689 e l'art. 9 D.Lgs. 08.06.2001 nr. 231, inclusi i provvedimenti interdittivi di cui l'art. 36 bis, comma I, DL. 04.07.2006 nr. 223, convertito con L. 04.08.2006 nr. 248;
3. l'impresa deve essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti, nonché con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
4. l'impresa non deve aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

5. l'impresa deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ottemperare alle norme della legge 12.03.1999 nr. 68;
6. l'impresa non deve aver commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante;
7. l'impresa non deve aver commesso errori gravi nell'esercizio della sua attività professionale;
8. il titolare dell'Impresa, il direttore tecnico, gli altri Soci (se trattasi di Società in nome collettivo), i Soci accomandatari (se trattasi di Società in accomandita semplice), in generale gli amministratori muniti del potere di rappresentanza non devono versare nelle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n. 689;
9. a carico dei medesimi soggetti (titolare, direttore tecnico, persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa) non devono essere state emesse né sentenze penali di condanna passate in giudicato né sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale e neppure emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, per reati gravi in danno dello stato o della comunità tali da incidere sulla loro moralità professionale, inclusi i reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, la corruzione, la frode, il riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1) direttiva CE 2004/18 o per delitti finanziari; non deve pendere procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; non devono aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; non devono aver reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
10. l'impresa, se esercitata nella forma della società cooperativa, deve essere iscritta all'apposito albo regionale (nel Friuli V. G. art 6 L. R. 07.02.1992 nr.7).

L'impresa deve aver adottato adeguati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata relativamente ai soggetti di cui all'ultimo periodo della lettera C) del comma 1 dell'art. 38 D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. E' salva l'applicazione dell'art. 178 cp. e dell'art. 445, comma II, cpp.

I soggetti che si sono avvalsi dei piani individuali di emersione sono esclusi dalla gara sino alla conclusione del periodo di emersione (art. 1 bis, comma 14 L. 18.10.2001 nr. 383).

#### **REQUISITI SOGGETTIVI (IDONEITA' E PARTECIPABILITA') DI REQUALIFICAZIONE**

In linea con gli artt. 39 succ. D.L.vo 12.04.2006 nr. 163, ai fini della partecipazione è necessario aver realizzato, singolarmente ovvero in forma associata, **in ognuno degli ultimi tre esercizi (2006, 2005, 2004)** un fatturato non inferiore a € **1.000.000,00** nel settore dei servizi residenziali per anziani, autosufficienti o meno, e un fatturato non inferiore a € **100.000,00** nel settore dei servizi di pulizia nelle residenze per anziani. Tutti gli oneri connessi, inclusi i trasporti dei materiali si intendono senz'altro compresi nella base d'asta.

## AVVALIMENTO

Alla luce dell' art. 49 D.L.vo 12.04.2006 nr. 163, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Allo scopo il concorrente deve allegare:

- una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell' impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
- una dichiarazione sottoscritta dall' impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa manifesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ne' si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2, D.L.vo 12.04.2006 nr. 163 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- in originale o copia autenticata il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- nel caso entrambe le imprese (concorrente e ausiliaria) appartengano al medesimo gruppo, in luogo del contratto l' impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell' esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ogni requisito o categoria.

Le imprese partecipanti possono avvalersi solo dei requisiti tecnici.

I requisiti tecnici per i quali è ammesso l' avvalimento sono:

- le gestioni svolte/fatturato,

Non e' consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. Del pari, non è ammesso che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Si da atto che non sussistono requisiti tecnici connessi con il possesso di particolari attrezzature possedute da un ristrettissimo ambito di imprese operanti sul mercato. Pertanto, l' avvalimento può essere prestato nei confronti di un solo concorrente.

Il contratto e' in ogni caso eseguito dall' impresa che partecipa alla gara. L' impresa ausiliaria può assumere a qualsiasi titolo il ruolo di appaltatore o di subappaltatore.

Deve essere fornita la prova seria e attuale del possesso, certo e incondizionato, al momento della stipula e della successiva esecuzione, dei requisiti e dei mezzi necessari allo scopo.

## PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI IMPRESE

E' ammessa anche la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ovvero consorziate.

Questo anche nel caso di imprese singolarmente selezionate e ammesse in sede di prequalificazione (Cons. Stato sez V 18.09.2003 nr. 5309).

A pena di esclusione, i concorrenti non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio.

Del pari, sempre a pena di esclusione, chi partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio non può concorrervi anche in forma individuale.

Si intende che la sanzione dell' esclusione è applicata e al concorrente individuale e al soggetto collettivo.

Il raggruppamento può già essere costituito ovvero da costituire.

I requisiti generali di partecipazione devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati/consorzati.

Deve essere esplicitato il ruolo operativo assegnato ad ogni impresa raggruppata/consorzata.

Questo non può esaurirsi nell' attribuzione ad una o più delle imprese raggruppate di compiti esclusivamente organizzativi o gestionali (Tar Piemonte sez. II 12.06.2006 nr. 2300).

Non è ammessa modificazione nella composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall' impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza del divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

### **TANTO PREMESSO,**

quanti sono interessati a partecipare al procedimento di selezione del privato contraente possono inoltrare rispettosa domanda di invito/partecipazione, da redigere in carta semplice ed utilizzando lo schema allegato al presente, al Sindaco del Comune di Andreis.

Questa, inserita in una busta chiusa recante all' esterno la dicitura "CONTIENE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RISTRETTA – LICITAZIONE PRIVATA TESA ALL' AFFIDAMENTO DELL' APPALTO DEL SERVIZIO GESTIONE COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI E MENSA A DOMICILIO " deve pervenire al COMUNE DI ANDREIS – Via G. D'Annunzio, 42 - 33080 ANDREIS, ENTRO LE ORE 12.00 del 10 GIUGNO 2008.

**Alla luce dell' art. 77, comma I e IV del D.L.vo 12.04.2006 nr. 163, essa può essere presentata in via diretta al Protocollo comunale, ovvero inviata con lettera raccomandata o, ancora, con postacelere o, con corriere o con i mezzi informatici di cui più oltre.**

**Si precisa che non verrà tenuto conto delle istanze pervenute oltre il suddetto termine, ancorché spedite entro il medesimo.**

**Unitamente alla domanda** devono essere prodotti:

1. **una dichiarazione sostitutiva** di certificazione ex D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 resa **personalmente dai singoli soggetti** diversi dal dichiarante muniti di poteri di rappresentanza attestante il possesso dei requisiti positivi e negativi per la partecipazione alla gara, requisiti di cui ai punti da 1 a 10 delle pagine 2 e 3 del presente disciplinare;
2. **una copia** del presente disciplinare e dello schema di capitolato firmata - per espressa accettazione di tutte le sue diverse previsioni - in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
3. **certificazione** di regolarità contributiva di cui più oltre;

Si intende che le imprese la cui sede principale è in uno stato membro dell' Unione Europea diverso dall' Italia devono fornire prova dell' iscrizione, secondo le modalità vigenti in quel paese, in uno dei registri professionali o commerciali ivi istituiti (allegati XI a, XI b, XI c D.L.vo 12.04.2006 nr. 163). Gli atti e i documenti, se redatti in lingua straniera, devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale (art. 33 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445).

**Resta fermo quanto disposto dall' art. 43 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 in tema di accertamenti e controlli d' ufficio in ordine alle dichiarazioni rese.**

**Infine, l' affidatario è tenuto a presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui l' art. 2 DL 25.09.2002 nr. 210 convertito in L. 22.11.2002 nr. 266 e di cui l' art. 3, comma 8 Dlgs. 14.08.1996 nr. 494.**

### **INOLTRO CON MEZZI INFORMATICI O TELEMATICI**

Quanti sono interessati a partecipare al presente procedimento ad evidenza pubblica possono inoltrare la loro domanda di partecipazione anche con mezzi informatici e/o telematici; così, per ogni altro atto/documento richiesto/prodotto, prima/dopo l' inoltramento della domanda di partecipazione. Si intende, naturalmente, che l' offerta economica e l' attinente proposta di gestione non possono essere inviate con tali mezzi, a pena l' assoluta loro irricevibilità ed improcedibilità.

Questo alla luce degli artt. 77 bis del DPR 28.12.2000 n. 445, 45 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e 42, comma 6, lettera c) della Direttiva 2004/18/Ce del 31.03.2004, nonché dell' art. 73 D.L.vo 23.03.2006 nr. 163.

### **VERIFICA DELLE DOMANDE E DELLA DOCUMENTAZIONE**

Pervenute le richieste di partecipazione e la relativa documentazione, il responsabile del procedimento provvede al loro riscontro e ad inoltrare le lettere di invito.

### **DIARIO**

Il calendario degli adempimenti è stato così fissato:

- *termine per la presentazione delle domande di partecipazione: 10 giugno 2008 h. 12.00;*
- *inoltramento delle lettere di invito, se del caso anticipate con telefax: entro il 30 giugno 2008*
- *termine per la presentazione delle offerte: 15 settembre 2008 h. 12.00;*
- *apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le offerte ai fini dell' aggiudicazione provvisoria: 18 settembre 2008 h. 10 30;*
- *determinazione di aggiudicazione definitiva – affidamento ed approvazione dei verbali di gara: entro il 1<sup>a</sup> ottobre 2008*
- *Richiesta alla ditta dei documenti necessari per la stipula del contratto: entro 10 giorni dalla determina di aggiudicazione*
- *stipulazione del contratto: entro i successivi 30 giorni.*

### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

A garanzia del principio di uguaglianza fra i diversi partecipanti e della qualità delle proposte tecniche di gestione, possono essere chieste, esclusivamente in via informatica (indirizzo e-mail servizi@comune.andreis.pn.it), informazioni/documenti – esercitato il diritto di accesso rispetto alla gara, alle strutture, alla gestione dei servizi, etc., nel termine **dell'8 settembre 2008.**

E', però, salvo il caso di richieste di informazioni rispetto a rettifiche, chiarimenti, integrazioni successivamente diffusi dall' Amministrazione.

### **RETTIFICHE/CHIARIMENTI/INTEGRAZIONI**

L' Amministrazione precedente si riserva la facoltà di diffondere con affissione all' Albo Pretorio ed inserimento sul sito web www.comune.andreis.pn.it eventuali note a rettifica/chiarimento/integrazione rispetto a disposizioni del bando/disciplinare di gara/lettera di invito e dello schema di capitolato **nel termine invalicabile del 10 settembre 2008.**

**Gli interessati hanno l' onere di prenderne conoscenza.**

## IL PROGETTO DI GESTIONE TECNICA

L'impresa partecipante deve presentare un progetto di gestione tecnica. Il progetto dovrà indicare le caratteristiche qualitative e tecniche relative all'esecuzione del servizio, in particolare dovrà contenere le indicazioni atte a consentire la valutazione con i parametri indicati al punto "Criteri oggettivi di valutazione".

**Il progetto di gestione deve essere strutturato (per elementi costitutivi e per ordine logico) in modo coerente con gli elementi indicati al punto "Criteri oggettivi di valutazione".**

Il progetto deve tenere adeguatamente conto delle caratteristiche della struttura.

Il progetto di gestione deve essere redatto su supporto cartaceo e, per evidenti ragioni di equità e di comparazione nell'esame delle offerte non deve superare le 20 facciate in formato A4 (carattere ARIAL - dimensione del carattere 10, spaziatura normale, interlinea doppia). Ad esso possono essere allegati materiali (schede, schemi di programma, moduli per il monitoraggio dell'attività, ecc.) qualificanti, per un massimo di ulteriori 15 facciate.

L'Amministrazione precedente si riserva l'insindacabile facoltà di penalizzare con l'attribuzione di un punteggio negativo da 0 a - 10 la proposta tecnica di gestione redatta in violazione dei limiti quantitativi appena detti.

Infine, l'offerta economica deve essere completata dal **prospetto analitico degli elementi costitutivi**, e cioè:

- il costo del personale con specificazione dei contratti collettivi e dell'inquadramento applicati,
- le spese per l'acquisizione del materiale di consumo e delle attrezzature,
- le spese generali,
- l'utile d'impresa.

## ONERE DI PARTICOLARE MOTIVAZIONE

**Si sottolinea che già nel redigere il progetto di gestione tecnica il concorrente ha l'onere di motivare in modo assolutamente circostanziato soluzioni organizzative tali da giustificare ribassi superiori al 25 % rispetto alla base d'asta.**

L'Amministrazione si riserva comunque la verifica della congruità delle offerte ai sensi di quanto disposto dagli articoli 86 e successivi.

## CRITERI OGGETTIVI DI VALUTAZIONE

In coerenza con l'art. 83, comma I del D.L.vo 12.04.2006 nr. 163, la licitazione privata è esperita secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi della L.R. 31.03.2006 n. 6 l'offerta verrà valutata ripartendo i 100 punti complessivi nel seguente modo:

- a) la qualità della proposta di servizio – il progetto tecnico,  
max 85 punti;
- b) il prezzo, max 15 punti.

In dettaglio,

- ❖ **1. Modello organizzativo:**, vengono valutate la struttura organizzativa dell'Appaltatore e la capacità programmatrice-progettuale: **max punti 17,00**
    - 1.1 struttura burocratico – amministrativa: organigramma, strumenti di comunicazione con la stazione appaltante, numero dei referenti con la stazione appaltante, organizzazione del servizio di pronta reperibilità dei referenti **max punti 2,00**
    - 1.2 rapporti di rete territoriale **max punti 4,00**
    - 1.3 procedure relative alle modalità per le sostituzioni del personale: azioni a garanzia di continuità del servizio, modalità e tempi di sostituzione **max punti 6,00**
    - 1.4 modalità di controllo e verifica dell'attività degli operatori: sistemi di valutazione del personale, legati al raggiungimento degli obiettivi prefissati **max punti 5,00**
  
  - ❖ **2. Personale addetto:** vengono valutati la selezione, l'aggiornamento e la formazione professionale del personale, con i seguenti parametri: **max punti 15,00**
    - 2.1 metodologie di selezione del personale **max punti 2,00**
    - 2.2 metodologie impiegate per contrastare il burn out degli operatori impegnati nell'erogazione dei servizi **max punti 3,00**
    - 2.3. programma di formazione del personale e aggiornamento del personale **max punti 7,00**
    - 2.4 programma di formazione del personale e aggiornamento del personale in materia di sicurezza **max punti 3,00**
  
  - ❖ **3 Servizio di pulizia:** sarà valutata l'organizzazione prevista per l'esecuzione del servizio, comprensivo del servizio lavanderia, con particolare riguardo agli elementi atti a limitare il disagio agli utenti in relazione alle attività quotidiane, in particolare la compatibilità con l'organizzazione complessiva della struttura; **max punti 15,00**
  
  - ❖ **4 Servizi alla persona:** sarà valutata la soluzione organizzativa prevista, modalità di coordinamento delle varie figure professionali operanti in struttura: **max punti 38,00**
    - 4.1 Modalità di organizzazione del servizio: coordinamento ed integrazione delle varie attività previste, definizione dei livelli di responsabilità e coordinamento **max punti 6,00**
    - 4.2: organizzazione della giornata con riferimento alle attività di cura della persona e di igiene personale, adeguatezza dell'articolazione dei turni e degli orari di servizio alle esigenze degli anziani, metodologie per garantire la rapida sostituzione del Personale assente e l'inserimento di nuovo personale: **max punti 14,00**
    - 4.3 Sub Progetto di animazione: **max punti 14,00;**
    - 4.4 Migliorie proposte: **max punti 4,00**
- TOTALE PUNTEGGIO 85,00**

Si da atto che i criteri appena esplicitati attengono direttamente ed esclusivamente all' offerta della prestazione oggetto dell' appalto, e non alla qualificazione e capacità degli offerenti (Tar. Campania sez I<sup>^</sup> 03.02.2005 nr. 702, 03.11.2004 nr. 16267, 09.09.2002 nr. 4670, Cons. Stato sez. V 15.06.2001 nr. 3187, 16.04.2003 nr. 1993, 16.04.2003 e 20.03.2006 nr. 1446).

Preliminarmente all' apertura delle buste contenenti le proposte di gestione, la Commissione esaminatrice fissa i criteri motivazionali da osservare all' atto dell' applicare i profili di merito appena elencati (art. 83, comma IV del D.L.vo 12.04.2006 nr. 163).

La Commissione esaminatrice può introdurre elementi di specificazione e integrazione dei criteri di valutazione sopra indicati; può definire sottoscritteri di adattamento dei criteri stessi o regole specifiche sulle modalità di valutazione (Cons. Stato sez. V 29.03.2006 nr. 1590).

**Per il corrispettivo**, IVA esclusa, il punteggio corrispondente viene assegnato secondo un criterio di proporzionalità inversa in cui il riferimento è costituito dalla proposta più conveniente.

L' appalto è affidato all' impresa che, sommando i punteggi di merito tecnico e corrispettivo proposto, consegue il punteggio più elevato.

Nel caso pervenisse una sola offerta valida, l' Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l' appalto all' unica impresa partecipante.

In caso di parità del punteggio, esso viene affidato all' impresa che ha ottenuto il miglior punteggio parziale nella parte tecnica: permanendo ancora la parità, si procede mediante sorteggio.

Il sistema di gara è quello delle offerte segrete.

**L' offerta presentata nell' ambito di questo procedimento si intende come valida per un anno, salvo l' avvio di contenziosi: in tal caso essa varrebbe per tre anni.**

#### **AMMISSIBILITA' DI VARIANTI**

Sul riferimento dell' art. 76 del D.L.vo 12.04.2006 nr. 163 non sono ammesse varianti all'assetto dei rapporti negoziali delineato dal capitolato speciale d'appalto.

#### **CAUZIONE PROVVISORIA**

La proposta di gestione deve essere accompagnata da una garanzia - cauzione pari ad €. 11.726,04.

La cauzione può essere costituita con versamento in Tesoreria, ovvero mediante idonea polizza fideiussoria, bancaria oppure assicurativa.

La cauzione provvisoria, se costituita nella forma di fideiussione bancaria o assicurativa, e la cauzione definitiva devono contenere in modo espresso la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni, senza possibilità di eccezioni di sorta, in deroga all' art. 1945 C.C., a semplice richiesta scritta dell' Amministrazione comunale L' eventuale fideiussione bancaria o assicurativa deve contenere l' impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per l' esecuzione del contratto di cui all' art. 113 D.L.vo 23.03.2006 nr. 163.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della proposta di gestione.

L' importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori cui sia stata preventivamente rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/Iec 17000 la certificazione della conformità del sistema di qualità alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000, ovvero la presenza di elementi significativi e fra loro correlati di tale sistema.

La circostanza appena descritta deve essere comprovata in sede di offerta – proposta.

La cauzione provvisoria è restituita all' Aggiudicatario non appena sia stata costituita la cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% (5%) dell' importo di aggiudicazione/affidamento.

Agli altri soggetti intervenuti nel procedimento (e risultati non aggiudicatari) la cauzione provvisoria viene restituita contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione di cui agli artt. 11, 75, 79 D.L.vo 23.03.2006 nr. 163.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, costituita alla luce dell' art. 84 D.L.vo 12.04.2006 nr. 163, è composta da un presidente, da 2 membri effettivi e da un segretario.

A questa compete il riscontro della tempestività e della completezza formale delle domande di invito/proposte. Inoltre, l' esame delle offerte economiche e l' aggiudicazione.

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Essa si svolge per parte in seduta pubblica (la legittimazione a contrarre, l' offerta economica, la proclamazione degli esiti), per parte in seduta segreta (il merito tecnico).

**Nel caso di impedimento per uno o più membri della commissione esaminatrice, la data della gara pubblica potrebbe subire delle variazioni. Ne verrebbe dato annuncio con avviso affisso all'albo pretorio ed inserito sul sito web del Comune di Andreis almeno 24 ore prima del termine fissato per la presentazione delle proposte.**

### **LEGGE 7 AGOSTO 1990 nr. 241**

Il presente procedimento amministrativo di scelta del privato contraente è così identificato:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FAVETTA AVA

RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA: FAVETTA AVA

UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE: Servizio Finanziario del Comune di Andreis

Gli atti connessi al presente procedimento possono essere visionati e sui medesimi può essere esercitato il diritto di accesso presso l' UFFICIO FINANZIARIO del Comune di Andreis salve le deroghe ed i limiti di cui sotto.

Avverso il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia nel termine di 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni decorrenti dalla sua pubblicazione.

### **ACCESSO AGLI ATTI, IN PARTICOLARE**

E' possibile esercitare il diritto di accesso al progetto tecnico di gestione presentato dall' aggiudicatario e dal secondo classificato (art. 13, comma VI, D.L.vo 12.04.2006 nr. 163).

Si chiarisce che esso può essere esperito solo dopo aver preso visione dei verbali di gara.

### **RISPETTO DEL D.LGS. 30.06.2003 nr. 196.**

L' espletamento del procedimento "ad evidenza pubblica" di scelta del contraente privato implica necessariamente il "trattamento" di "dati personali". Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Andreis.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dalle imprese partecipanti vengono utilizzate esclusivamente per fini afferenti al presente procedimento: esse vengono utilizzate nella

predisposizione (attuata con l'impiego di strumenti informatici e di programmi di videoscrittura) di tutti gli atti amministrativi connessi. Non vengono costituite "banche dati". Del pari, gli elementi conoscitivi acquisiti non sono forniti a terzi, salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in vista della conduzione e definizione del procedimento "ad evidenza pubblica" di scelta del contraente privato. La sua mancanza determina l'esclusione.

E' facoltà delle imprese partecipanti chiedere la restituzione della documentazione prodotta a procedimento espletato. Comunque, ne verrebbe conservata copia a suffragare cartolarmente l'intero iter amministrativo.

### **MISURE DI PUBBLICITA'**

**In coerenza con l' art. 66 D.L.vo 23.03.2006 nr. 163, il bando di gara relativo al presente procedimento è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee. Del pari, esso è stato pubblicato per estratto/sunto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Viene pubblicato su due quotidiani a carattere nazionale e su due quotidiani avente particolare diffusione nell' ambito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.**

Viene pubblicato all' albo pretorio ed inserito sul sito web [www.comune.andreis.pn.it](http://www.comune.andreis.pn.it).

Si è provveduto anche all'inserimento sul sito informatico dell'Autorità dei Lavori Pubblici.

### **EVENTUALI IRREGOLARITA' DOCUMENTALI**

Resta inteso che il recapito della domanda di invito/proposta di gestione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

*L' inosservanza, ancorché dovuta a cause non imputabili al soggetto partecipante alla procedura di selezione, del termine fissato per la presentazione della richiesta di invito determina l' automatica esclusione dalla procedura medesima; per contro, l' inosservanza di una o più fra le prescrizioni riportate in questa sede può determinare, ugualmente, l' esclusione, ove essa sia ritenuta così grave da infirmare la regolarità del procedimento di scelta e non se ne possa ammettere, anche alla luce dei principi di buona fede nello svolgimento delle trattative e di conservazione del contratto (art. 34 Direttiva 92/50 del 18.06.1992, artt. 1337, 1367 C.C.), la regolarizzazione successiva. Tale regolarizzazione deve, comunque, precedere l' eventuale inizio dell' esecuzione del rapporto contrattuale. E' comunque ferma la par condicio contrahentium.*

In generale, gli atti procedurali si vogliono come informati ai principi di buona fede nella conduzione delle trattative e del procedimento, di conservazione, di interpretazione e considerazione globale, di imparzialità, buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità.

L' Amministrazione può invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti rispetto al contenuto di certificati, documenti o dichiarazioni (art. 46 D.L.vo 12.04.2006 nr. 163).

Eventuali carenze documentali riscontrate possono essere successivamente regolarizzate.

Le carenze formali possono essere riferibili a errori/negligenze del soggetto partecipante, ma, anche, a difficoltà di comprensione e di azione riferibili agli atti del procedimento.

### **CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

Avendo considerato il numero presumibile di imprese partecipanti, si procede al controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa di cui all' art. 48 del D.L.vo 12.04.2006 nr. 163 nei confronti dell' aggiudicatario e dei concorrenti collocatisi in graduatoria al secondo e al terzo posto.

## **REVOCA**

Si intende che, anche a fronte degli esiti della gara pubblica, il Comune di Andreis ha il potere di revocare, per intero o per parte, il presente procedimento ed i relativi atti amministrativi. Nel caso potrebbe anche essere avviata una nuova ed ulteriore procedura ad evidenza pubblica. In ogni caso nessun ristoro sarebbe dovuto né all'aggiudicatario né ad altri soggetti intervenuti.

## **ALLEGATI**

Il presente disciplinare di gara è completato dal capitolato speciale d' appalto e dagli allegati di questo.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

R. Decreto 18 novembre 1923 n. 2440;  
R. Decreto 23 maggio 1924 n. 827;  
Legge 7 agosto 1990 n. 241;  
Direttiva 92/50 del 18 giugno 1992, come modificata dalla Direttiva 97/52 del 13 ottobre 1997;  
D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;  
D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;  
L.R. 31 maggio 2002 n. 14;  
D.P.G.R. 5 giugno 2003 n. 0165/Pres.;  
D.P.G.R. 5 giugno 2003 n. 0166/Pres.;  
Direttiva 2004/18/Ce del 31 marzo 2004;  
D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**FAVETTA Ava**