



# MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA

DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO

UFFICIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE dei Comuni di:

Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", CON PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO" DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI DEL COMUNE DI ANDREIS A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

La Commissione **STABILISCE** come segue le modalità di svolgimento della prova scritta:

- sarà valutata con un punteggio massimo di 30 punti;
  - la prova scritta avrà una durata complessiva di un'ora effettiva ma sarà articolata IN DUE SEZIONI;
  - la prima SEZIONE della durata di 15 minuti è prevista **per n. 10 quesiti a risposta multipla**;
  - la seconda SEZIONE della durata di 45 minuti è prevista **per n. 2 quesiti a risposta aperta**;
- a) 1^ Sezione - n. 10 quesiti a risposta multipla** con 3 possibili risposte.
- ✓ non è ammessa la correzione della risposta già data per cui il candidato che corregga una risposta data o contrassegni più caselle dello stesso quesito conseguirà un punteggio negativo pari a -0,5;
  - ✓ in ciascuna postazione verrà preparata una busta media ed una busta piccola contenente un cartoncino; su quest'ultimo il candidato dovrà indicare: nome e cognome, luogo e data di nascita; una volta compilato, il cartoncino dovrà essere reinserito nella busta piccola. L'elaborato al termine di questa prima sessione della prova scritta dovrà essere inserito nella busta media insieme alla busta piccola; entrambe le buste vanno opportunamente sigillate senza apporre alcun elemento identificativo;
  - ✓ ad ogni quesito si dovrà apporre una crocetta (x) sulla lettera corrispondente all'unica risposta ritenuta esatta; verranno assegnati 1,5 punti per la risposta corretta, 0 in caso di risposta non data e -0,5 (negativi) per la risposta errata;
- b) 2^ Sezione - n. 2 quesiti a risposta aperta** dei quali uno inerente alla simulazione di un caso concreto od alla redazione di un atto amministrativo.
- ✓ la durata per lo svolgimento della seconda sessione della prova scritta viene fissata in quarantacinque minuti effettivi;
  - ✓ vengono distribuiti n° 3 fogli protocollo preventivamente vidimati di cui due da poter eventualmente utilizzare come "brutta", uno per ciascun quesito;
  - ✓ il primo quesito inerente ad un caso concreto od alla redazione di un atto amministrativo dovrà essere svolto utilizzando le prime due facciate del foglio protocollo;



# MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA

DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO

UFFICIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE dei Comuni di:

Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto

- ✓ per il secondo quesito si potrà utilizzare esclusivamente la terza facciata del foglio protocollo per cui la quarta ed ultima facciata non va utilizzata;
- ✓ a ciascun candidato verranno consegnate ulteriori due buste; una busta media ed una busta piccola contenente un cartoncino; su quest'ultimo il candidato dovrà indicare: nome e cognome, luogo e data di nascita; una volta compilato, il cartoncino dovrà essere reinserito nella busta piccola. L'elaborato al termine di questa seconda sessione della prova scritta dovrà essere inserito nella busta media insieme al foglio con le tracce, ai due fogli forniti per le brutte copie ed alla busta piccola contenente i dati identificativi; entrambe le buste vanno opportunamente sigillate senza apporre alcun elemento identificativo.

**Ciascuno dei due quesiti a risposta aperta verrà valutato con un punteggio massimo di punti 7,5 applicando i seguenti criteri di valutazione:**

**✚ RISPOSTA OMESSA: punti zero.**

**✚ RISPOSTA INSUFFICIENTE: punti da 1 a 3.**

- ❖ La commissione valuta l'ampiezza e la profondità delle conoscenze specialistiche: insufficiente conoscenza tecnica della materia; indicazione non pertinente della normativa; insufficiente capacità di inquadrare correttamente la fattispecie.
- ❖ La commissione valuta la capacità di organizzare le informazioni rendendo evidente il percorso logico seguito, nonché la capacità di comprendere differenti elementi del problema, analizzandoli con rigore e sistematicità: svolgimento e sviluppo insufficiente dei vari punti oggetto della prova; insufficiente proprietà nell'uso del linguaggio tecnico.

**✚ RISPOSTA SUFFICIENTE: punti da 4 a 5.**

- ❖ La commissione valuta l'ampiezza e la profondità delle conoscenze specialistiche: sufficiente conoscenza tecnica della materia; indicazione pertinente della normativa; sufficiente capacità di inquadrare correttamente la fattispecie.
- ❖ La commissione valuta la capacità di organizzare le informazioni rendendo evidente il percorso logico seguito, nonché la capacità di comprendere differenti elementi del problema, analizzandoli con rigore e sistematicità: svolgimento e sviluppo sufficiente dei vari punti oggetto della prova; sufficiente proprietà nell'uso del linguaggio tecnico.

**✚ RISPOSTA BUONA: punti da 6 a 7,5.**

- ❖ La commissione valuta l'ampiezza e la profondità delle conoscenze specialistiche: buona conoscenza tecnica della materia; indicazione pertinente della normativa; buona capacità di inquadrare correttamente la fattispecie.
- ❖ La commissione valuta la capacità di organizzare le informazioni rendendo evidente il percorso logico seguito, nonché la capacità di comprendere differenti elementi del



# MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA

DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO

UFFICIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE dei Comuni di:

Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto

---

problema, analizzandoli con rigore e sistematicità: svolgimento e sviluppo buoni dei vari punti oggetto della prova; buona proprietà nell'uso del linguaggio tecnico.

**Il punteggio totale della prova scritta è dato dalla somma dei punteggi delle singole risposte (10 quiz a risposta sintetica e 2 quesiti a risposta aperta).**

**Per il superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà conseguire il punteggio minimo di 21/30.**



Il Responsabile dell'Ufficio Gestione delle Risorse Umane

Cedolin Marcello

*(documento firmato digitalmente)*