



Comune di Andreis

Provincia di Pordenone

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2018
N. 19 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI BENI E STRUTTURE COMUNALI 2018 - 2020 - D.I.E.

L'anno 2018 , il giorno 08 del mese di Febbraio alle ore 16:10 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Alzetta Romero	Sindaco	Presente
Trinco Andreina	Vice Sindaco	Presente
Moretto Rita	Assessore	Presente
Piazza Margherita	Assessore	Assente

Assiste il segretario comunale dott.ssa De Valerio Elena.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Alzetta Romero nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che negli ultimi anni la normativa nazionale ha introdotto una serie di misure finalizzate a razionalizzare la spesa pubblica, anche con riferimento agli enti locali;

Visto in particolare l'art.2 comma 594 della L.244/2007 (Legge finanziaria 2008) che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs N.165/2001 di adottare piani triennali per individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Visto il comma 595 della predetta norma che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla lettera a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, norme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Visto il comma 596 ove si stabilisce che, qualora gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso debba essere corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Vista la necessita di provvedere all'adempimento sopra previsto, in quanto il comma 597 impone alle Amministrazioni Pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Dato atto che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D.Lgs n.165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n.82/2005;

Visto il "Piano triennale per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali" allegato alla presente deliberazione elaborato dal Servizio Finanziario nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, stabiliti di questa Amministrazione;

Verificato che dall'esame del piano triennale non si rilevano margini per conseguire significative economie di bilancio per non arrecare danno alle attività dell'ente essendo le risorse già ottimizzate per lo svolgimento dei servizi istituzionali.

Dato atto che il piano sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale;

Preso atto del parere espresso ai sensi dell'art. 49 I comma e 147 bis I comma del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare il “Piano triennale di razionalizzazione di beni e strutture comunali 2018-2020”, predisposto dal Servizio finanziario ed allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) Di trasmettere il suddetto piano ai responsabili di servizio competenti ai fini dell’applicazione delle conseguenti azioni e interventi ivi previsti;
- 3) Di provvedere alla pubblicazione del Piano Triennale 2018-2020 sul sito istituzionale dell’Ente;
- 4) Di incaricare i servizi competenti alla predisposizione, per la parte di rispettiva competenza, di una relazione a consuntivo, da inviare alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 5) Dopo separata ed unanime votazione dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003 così come sostituito dall’art. 17 comma 12 della L.R. 17/2004.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Andreis, 07 febbraio 2018

Il Responsabile
F.TO AVA FAVETTA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Andreis, 07 febbraio 2018

Il Responsabile
F.TO AVA FAVETTA

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Alzetta Romero

Il Segretario Comunale
F.to De Valerio Elena

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio dal 09/02/2018 al 24/02/2018 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Andreis, li 09/02/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Claudia Fontana

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 08/02/2018, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Li 08/02/2018

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Claudia Fontana

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 9/02/2018

Il Responsabile del Procedimento
Claudia Fontana