



## COMUNE DI ANDREIS

### *Provincia di Pordenone*

#### CONFERIMENTO TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI - CON FUNZIONI DIRIGENZIALI.

Atteso che questo Ente, di minore dimensione demografica, non dispone nella propria dotazione organica di personale dirigenziale;

Visto l'art.109, comma 2 del D.vo 267/2000 il quale prevede che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni e le responsabilità proprie della dirigenza possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.34 C.C.R.L. in base al quale le funzioni proprie della dirigenza previste dall'art.107 del D.vo 267/2000 possono essere affidate dal Sindaco con oneri a carico del bilancio comunale, esclusivamente a personale classificato nella categoria **D** ed, eccezionalmente e con atto specificatamente e adeguatamente motivato in ordine alla situazione organizzativa e funzionale dell'Ente, a personale classificato nella categoria **C**;

Vista la delibera n.24 del 23.02.2004 con la quale, la Giunta Comunale ha individuato le posizioni organizzative e graduato la retribuzione di posizione;

Atteso che la signora MALATTIA Bruna, profilo professionale "**Specialista in attività amministrative – contabili**", categoria **D**, avendo maturato una lunga esperienza nel corso del tempo alle dipendenze del comune, possiede le competenze professionali e i requisiti attitudinali occorrenti per assolvere i compiti preordinati alla realizzazione dei programmi dell'Amministrazione;

Visto il D.vo 165/2001;

Visto il D.vo 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale di organizzazione adottato con delibera di Giunta Comunale n.84 del 10.11.2003 e la struttura organizzativa dell'Ente;

Visto che l'allegato al Regolamento di organizzazione n.2 è stato modificato con delibera di Giunta Comunale n.21 del 13.03.2013;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina delle posizioni organizzative adottato con delibera di Giunta Comunale n.101 del 18.12.2003;

Visto il C.C.R.L.

Visto il precedente decreto n.2 del 15.01.2014;

Sentito il parere favorevole del Segretario Comunale;

## DECRETA

Sono conferiti alla dipendente signora MALATTIA Bruna , profilo professionale **“Specialista in attività amministrative – contabili”**, categoria **D** la titolarità della posizione organizzativa **“Direzione dell’area dei servizi amministrativi”**, la responsabilità dell’area e le funzioni dirigenziali;

Alla medesima è, pertanto, attribuita la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l’adozione di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno – e fra essi la stipula dei contratti afferenti l’area di responsabilità, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Le funzioni dirigenziali assegnate sono esercitate nell’ambito della sfera delle competenze definite:

- Dalla Legge
- Dallo Statuto Comunale
- Dal Regolamento di Organizzazione
- Da ogni atto normativo interno
- Dagli atti di programmazione, dal Piano Risorse – Obiettivi e dagli atti di indirizzo degli organi politici
- Dagli atti di indirizzo gestionali del Segretario Comunale.

La titolarità di posizione organizzativa e l’incarico di funzioni dirigenziali sono conferiti per tutta la durata del mandato sindacale e sono revocabili per intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito accertamento di risultati negativi o per grave inosservanza delle disposizioni ricevute.

Ai sensi dell’art. 4 del vigente Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative alla scadenza, l’incarico di funzioni dirigenziali si intende prorogato fino all’affidamento dello stesso ad altro soggetto.

All’incaricato compete la retribuzione di posizione e di risultato nell’importo definito in appositi atti.

Per la disciplina integrale dell’incarico si rinvia al **“Regolamento Comunale per la disciplina delle Posizioni Organizzative”** adottato con delibera di Giunta comunale n.101 del 18.12.2003 e alle eventuali e successive norme emanande.

In caso di assenza o impedimento dell’incaricata. La direzione e la responsabilità dell’area viene conferita al Segretario Comunale.-

Andreis, 26.11.2014



IL SINDACO  
Ing. Romero ALZETTA

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE  
MALATTIA Bruna

IL SEGRETARIO COMUNALE  
VILLACARA dr. Antonio