

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRAGIACOMO NORBERTO
Indirizzo	35/1, VIA ALDEGARDI, 34142, TRIESTE, ITALIA
Telefono	(0039)3457246576 - 040946335
Fax	
E-mail	<u>eugeniof2003@yahoo.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23.03.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| Date (da – a) | Febbraio 2017-giugno 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Savogna d'Isonzo (febbraio-aprile '17), Convenzione Pasian di P.-Corno di R. (novembre '17), Comune di Corno di R. (dicembre '17-luglio '18 e dicembre '18-giugno '19), Comune di Turriaco (novembre '18-maggio '19) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | Reggenza di Segreteria com.le a scavalco |
| • Principali mansioni e responsabilità | Art. 97 TUEL – Prevenzione corruzione |
| Date (da – a) | Primavera 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROMO PA Fondazione |
| • Tipo di azienda o settore | Ricerca alta formazione progetti |
| • Tipo di impiego | Incarico di docenza online (4 ore) su “Scienza dell’amministrazione” e “Legislazione amministrativa statale e regionale” (corso di preparazione al concorso per 224 Segretari comunali) |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| Date (da – a) | 14 e 15 dicembre 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montemonaco (AP) e Comune di Montefortino (FM) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | Incarico di docenza in due giornate seminariali dedicate a “Anticorruzione e conflitto di interessi” e “Anticorruzione, trasparenza e obblighi dei dipendenti” |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

- Date (da – a) 16 gennaio 2017-in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Convezione di Segreteria fra i Comuni di S. Pier d'Isonzo, Doberdò/Doberdob, Medea e Moraro Via Roma 39 – 34070 S. Pier d'Isonzo (GO)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Segretario Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Art. 97 TUEL – Prevenzione corruzione

- Date (da – a) 19 e 20 dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montemonaco (AP)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Incarico di docenza in due giornate seminariali dedicate a “Affidamenti diretti e procedure semplificate ex art. 36, co. 2, D. Lgs. 50/2016 alla luce di quanto previsto dalla deliberazione ANAC 1097/2016 – ambito tecnico, sociale e culturale” “Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici – D. Lgs. 116/2016 e altre innovazioni legislative”
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 16 febbraio 2016 – 15 gennaio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Duino Aurisina/Devin Nabrežina (in comando) 25, Aurisina Cave, 34011 Aurisina (TS)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione (attiva)
- Tipo di impiego Direzione di servizio
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di PO responsabile del Servizio contenzioso e assistenza giuridico-amministrativa (assistenza in materia di controversie legali, di affidamento incarichi ai professionisti, assistenza ai servizi dell'Ente nella disamina, trattazione e soluzione questioni di natura giuridica di maggior rilievo di competenza dei vari servizi, consulenza agli amministratori, supporto all'attività del Segretario Generale) – Responsabile di centrale di committenza in convenzione

- Date (da – a) 20 febbraio 2008 – 15 febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sezione di controllo Corte dei Conti FVG (in distacco) 19, Viale Miramare, 34100 Trieste
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione (controllo)
- Tipo di impiego Collaborazione diretta con il Magistrato
- Principali mansioni e responsabilità Controllo sulla gestione in generale – coordinamento attività di monitoraggio incarichi esterni - controllo sui regolamenti ex art. 3, comma 56, L. 244/07 — collaborazione ad attività connesse a giudizio di parifica e dichiarazione di affidabilità documenti contabili della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ex d. lgs. 125/03 - consulenza giuridica agli EE.LL. – analisi, studi e ricerche

- Date (da – a) Luglio 1998 – febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia 1, Corso Cavour, 34100 Trieste
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione (attiva)
- Tipo di impiego ~~Consigliere giuridico amministrativo legale – dal 31/08/2002: specialista amministrativo economico (D5)~~
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità – consulenza legale – stesura di testi normativi e di relazioni di accompagnamento doc. contabili – analisi

- Date (da – a) Luglio 1997 – Giugno 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marina Militare Italiana – MARIDIPART AN Borgo Rodi, 60100 Ancona
- Tipo di azienda o settore Alto Comando MMI – Ufficio A.G.D.O. (amministrativo legale)
- Tipo di impiego Guardiamarina commissario

- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 6, 20, 27 aprile e 12 maggio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sider-Trieste Guardiafuochi S.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sicurezza per dirigenti di 16 ore con verifica di apprendimento
- Date 1-2 marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA SpA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso trattamenti accessori e costituzione fondo di produttività*
- Date 25 ottobre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel S.r.L.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I procedimenti disciplinari negli EE.LL. Dopo il d. lgs. 116/2016 – giornata di studio tenuta dal prof. Riccardo Nobile
- Date 23 settembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel S.r.L.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il diritto di accesso civico (atti e documenti) – giornata di studio tenuta dal dott. A. Barbiero
- Date 20 aprile, 6 e 19 maggio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel S.r.L.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016) – ciclo di lezioni tenuto dal dott. A. Barbiero
- Date Anno accademico 2014/2015
- Istituto d'istruzione Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – S.S.A.I. – di Roma
 - Note Quinto corso selettivo di formazione denominato COA5, per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e prov.li con votazione di 60/60
 - Argomento tesina: i regimi fondiari collettivi nel territorio di Duino Aurisina/Devin Nabrežina (TS)
- Date Novembre 2013
- Qualifica conseguita Vincitore del concorso naz.le COAV (ammissione al quinto corso concorso segretari comunali)
- Note 1° classificato

- Date Luglio 2013
 - Qualifica conseguita Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di accompagnatore turistico
 - Note Frequenza corso di preparazione presso l'ENAIIP di Trieste (300 ore)

- Date Luglio 2012
 - Qualifica conseguita Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica
 - Note Frequenza corso di preparazione presso l'ENAIIP di Trieste (450 ore)

- Date Giugno 2002 / maggio 2004 / giugno 2008 / marzo 2010 / gennaio 2011 /settembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studi in materia di analisi di impatto della regolamentazione (AIR) e drafting normativo / Seminario di studi sul procedimento amministrativo / Corso pianificazione dei controlli interni e i contenuti del controllo contabile nelle P.A. / Corso sulla riforma Brunetta e il d.l.vo 150/09 in materia di lavoro pubblico / Corso su gestione del bilancio e redazione rendiconto EE.LL.

- Date Maggio 2007 / aprile 2008 / febbraio e maggio 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA SpA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Testo unico appalti (D. lgs. 163/2006) e primo decreto correttivo (D. lgs. 6/2007) / Corsi procedure comparative per l'attribuzione di incarichi esterni nelle P.A. e gestione dei rapporti / Corso nuovo regime degli incarichi conferibili dalla P.A. a professionisti esterni

- Date (da – a) Febbraio 2004 – 30 Ottobre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di 1° livello in Analisi e gestione della comunicazione (comunicazione – marketing – formazione – giornalismo) – titolo della tesina: "La psyops prima di psyops"
 - Qualifica conseguita Master di 1° livello (votazione: 110/110 e lode)

- Date Esame di abilitazione sostenuto in data 1 Agosto 2001 presso la Corte d'Appello di Trieste
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense
 - Note Pratica svolta presso gli studi legali Amigoni e Cecovini (Trieste) – Corso di preparazione all'esercizio della professione forense frequentato nell'autunno – inverno 1999 presso la JUST LEGAL SERVICES s.a.s. di Milano

- Date (da – a) Novembre 1991 – 11 Luglio 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza – titolo della tesi: "Il pubblico impiego privatizzato: aspetti comparati con il rapporto privato"
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza (votazione: 110/110 e lode)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1987 – 4 Luglio 1991
Liceo Classico “Dante Alighieri” di Trieste

Maturità classica (votazione: 60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

RUSSO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

SLOVENO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

AMBIENTE MICROSOFT-WINDOWS; PACCHETTO OFFICE; OUTLOOK; INTERNET

PUBBLICAZIONI

ADOLFO LEGHISSA, UN TRIESTINO ALLA VENTURA, IN ARCHEOGRAFO TRIESTINO, SERIE IV, VOLUME LXV, TRIESTE, 2005

GUIDO SAMBO, POETA – CENTRO CULTURALE GIAN RINALDO CARLI, TRIESTE, 2008

INCONTRO CON GIANCARLO SIROTICH - CENTRO CULTURALE GIAN RINALDO CARLI, TRIESTE, 2009

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO E PITTURA; SCRITTURA (RACCONTI, POESIE, SAGGISTICA)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Amo viaggiare, rapportarmi con persone di altre culture; amo la lettura, la storia, la filosofia e la storia dell'arte
- Collaborazione giornalistica (occasionale) con i settimanali "La Voce libera" di Trieste (2001-2003), "Avanti!" (2010-2011), con le riviste "La Voce di Trieste" (2011-2013) e "La Gazzetta Giuliana" (2013-2014); collaborazione con il sito internet di approfondimento giuridico "Il nuovo diritto amministrativo" (2015)
- Gestione di *blog*
- Partecipazione a convegni di attualità politica, giuridica ed economica

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

dott. Norberto Fragiaco
