

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI
STRUMENTALI DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO
TRIENNIO 2015-2017**

PREMESSA

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della L:244/2007 (Finanziaria 2008) hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs n.165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

In particolare:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni strumentali.

Il presente piano, elaborato dopo una ricognizione della situazione esistente, individua, per il triennio 2015-2017, le misure di contenimento dei costi e gli obiettivi di risparmio. I predetti obiettivi si riflettono negli strumenti di bilancio e, conseguentemente, sugli stanziamenti di spesa iscritti per ridurli o, comunque ridimensionarli.

In ottemperanza a tale previsione normativa e in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento per dar risposta ai crescenti problemi di bilancio legati al calo delle entrate da un lato e all'incremento della spesa corrente dall'altro, vengono di seguito delineate le azioni che l'amministrazione comunale di Andreis intende perseguire per conseguire gli auspicati e necessari obiettivi di risparmio.

DOTAZIONI STRUMENTALI:

1) Postazioni informatiche

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, come da inventario comunale. Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale una riduzione delle postazioni informatiche. Le attrezzature ormai obsolete sono state eliminate. Il sistema operativo di base è standardizzato su Windows XP.

Per garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e telematici dell'ente si dispone il divieto di:

1. Utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
2. Installare programmi sul PC in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'Amministratore di sistema;
3. Utilizzare le risorse hardware e software ed i servizi disponibili per scopi personali;

La gestione delle apparecchiature informatiche è eseguita mediante incarico occasionale ad un dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pordenone.

L'assistenza e la manutenzione dei sistemi informatici, vengono effettuate, al bisogno, dal dipendente provinciale di cui sopra nonché da INSIEL, ditta fornitrice della maggior parte dei programmi in uso agli uffici.

E' sempre più utilizzato l'uso di applicazione di disposizioni di legge, quali:

- la pubblicazione degli atti nell'albo on-line, in luogo della pubblicazione cartacea;
- l'utilizzo della Posta elettronica Certificata e della firma digitale per ogni responsabile di area con incremento delle comunicazioni via PEC fra P.A. e con utenti privati provvisti di PEC;
- Mandati di pagamento/Reversali in formato elettronico tramite flussi telematici con il Tesoriere;
- la gestione delle deliberazioni e determinazioni con l'applicativo ADWEB, con la firma digitale degli atti e con il conseguente recupero in termini di efficienza e di risparmio di carta ecc.

2) Stampanti

Le stampanti attualmente in dotazione sono 2. Una ad uso individuale verrà mantenuta fino alla sua rottura definitiva o in concomitanza con l'esaurimento delle scorte di toner in un'ottica di abbattimento del costo copia e ottimizzazione dei costi di manutenzione. Quella in dotazione all'ufficio anagrafe è stata sostituita in quanto non idonea alla stampa delle carte d'identità. Per garantire l'ottimizzazione dei costi è stato fatto ricorso all'utilizzo delle convenzioni CONSIP e acquisti sul MEPA.

3) Apparecchiature di fotoriproduzione

Attualmente presso la sede municipale è posto l'unico fotocopiatore che svolge anche la funzione di stampa in rete. Di norma si cerca di privilegiare le stampe in bianco e nero e, ove possibile, fronte retro, al fine di abbattere i costi. E' stata presa a noleggio tramite convenzione in CONSIP. Nella convenzione sono previste anche le eventuali manutenzioni.

3) Progetto rete WI-FI

A seguito della concessione di un contributo da parte della Regione l'Amministrazione comunale intende realizzare sul proprio territorio un servizio di accesso locale a internet, gratuito e senza fili, in modalità WI-FI, in uno spazio pubblico del territorio comunale di Andreis, che per la sua conformazione è stato individuato nella piazza principale del paese.

4) Apparecchiatura fax

L'apparecchio fax in dotazione è unico nella sede dell'Ente e finora non ha comportato costi eccessivi di gestione.

5) Apparecchi di telefonia

Il Comune di Andreis usufruisce di servizi di telefonia fissa in convenzione CONSIP con la Telecom Italia Spa e di telefonia mobile con 1 SIM a consumo prepagato in dotazione all'operaio, ritenendo questo soggetto l'unico a ricadere nel principio di costante e pronta reperibilità per motivi di servizio.

Per la telefonia fissa è previsto un apparecchio per ogni ufficio collegato al centralino (6 postazioni).

6) Automezzi di servizio

L'ente ha in dotazione ai diversi servizi comunali, per le attività istituzionali i seguenti automezzi:

- Fiat Panda in dotazione degli uffici comunali;
- N. 1 Bremack e n. 1 Unimog spazzaneve in dotazione alla locale squadra di Protezione Civile;
- N. 1 Land Rover in dotazione della locale squadra volontari antincendio boschivo;
- N. 1 Scuolabus
- N. 1 Pick-Up

A seguito dell'acquisto del Pick- Up si intende provvedere all'alienazione del mezzo LAND ROVER in quanto obsoleta.

Gli automezzi, vengono mantenuti in efficienza per gli usi necessari e viene assolutamente limitato l'uso improprio degli stessi.

Per le autovetture in dotazione, considerata la propria indispensabilità, non si può realisticamente prevedere una riduzione della dotazione nel corso del triennio 2015-2017.

Al fine di ridurre i costi di assicurazione sugli automezzi, il Comune di Andreis si avvale da anni della collaborazione di un broker per l'affidamento delle coperture assicurative, riuscendo in questo modo a gestire con competenza ed economicità l'assegnazione dei contratti assicurativi alle migliori condizioni economiche e di copertura dei rischi.

Per la fornitura di carburante per gli automezzi comunali, il Comune si avvale della convenzione CONSIP, attraverso l'acquisto di Buoni carburante. Nel triennio sono comunque previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni.

7) Beni immobili

I beni immobili di proprietà comunale sono:

- Sede Municipale con annessa biblioteca
- Comunità Alloggio per Anziani;
- Magazzino comunale.
- Magazzino comunale della protezione civile
- Museo dell'arte e civiltà contadina;
- La Favria
- Centro visite – Foresteria - dato in comodato gratuito all'Ente Parco delle Dolomiti Friulane
- Malga Fara
- Palestra comunale
- Campo sportivo con annessi spogliatoi
- Bocciodromo
- Campeggio
- Edificio ex cooperativa con annesso magazzino adibito parte a "Generi alimentari" e parte "Albergo - Pensione – Bar Ristorante" concessi in locazione.
- N.13 Garages Comunali concessi in locazione;
- Canonica
- Baita in legno per vendita di prodotti tipici locali

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione considerato che, l'eventuale dismissione o riduzione degli stessi comporterebbe una riduzione dei servizi offerti.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASSIMO PEDRON

CODICE FISCALE: PDRMSM73M01F7700

DATA FIRMA: 16/07/2015 18:46:34

*IMPRONTA: 66CAEA67305469C24DEE239D158078AE7D598A78947F08187CD831169F206628
7D598A78947F08187CD831169F20662807CA54A07B3828A75B6172F39F8260AE
07CA54A07B3828A75B6172F39F8260AE1B95697A0A478017052D9688CC95F253
1B95697A0A478017052D9688CC95F253007D268EEE8F247D99700061454194BE*