

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI
STRUMENTALI DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO
TRIENNIO 2018-2020**

PREMESSA

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della L:244/2007 (Finanziaria 2008) hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs n.165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

In particolare:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni strumentali.

Il presente piano, elaborato dopo una ricognizione della situazione esistente, individua, per il triennio 2018-2020, le misure di contenimento dei costi e gli obiettivi di risparmio. I predetti obiettivi si riflettono negli strumenti di bilancio e, conseguentemente, sugli stanziamenti di spesa iscritti per ridurli o, comunque ridimensionarli.

In ottemperanza a tale previsione normativa e in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento per dar risposta ai crescenti problemi di bilancio legati al calo delle entrate da un lato e all'incremento della spesa corrente dall'altro, vengono di seguito delineate le azioni che l'amministrazione comunale di Andreis intende perseguire per conseguire gli auspicati e necessari obiettivi di risparmio.

DOTAZIONI STRUMENTALI:

1) Postazioni informatiche

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, come da inventario comunale. Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale una riduzione delle postazioni informatiche, non ravvisandosi l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero che, comunque non verrà neppure incrementato, rispetto alla previsione di un PC per ogni operatore.

Ogni postazione del personale è composta da:

- Personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti con le funzionalità necessarie per le attività da svolgere;
- Telefono
- Casella di posta elettronica,
- Collegamenti internet;
- Gli apparati di rete e sicurezza necessari alla corretta gestione della rete informatica comunale;

. Le ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle attrezzature obsolete o guaste.

Per garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e telematici dell'ente si dispone il divieto di:

1. Utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;

2. Installare programmi sul PC in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'Amministratore di sistema;
3. Utilizzare le risorse hardware e software ed i servizi disponibili per scopi personali;

La gestione del sistema informatico è eseguita in forma associata con l'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane.

L'assistenza e la manutenzione dei sistemi informatici, vengono effettuate dal tecnico incaricato dall'UTI nonché da INSIEL, ditta fornitrice della maggior parte dei programmi in uso agli uffici. Tale azione congiunta sta portando ad un risparmio sugli interventi di manutenzione.

Per il triennio 2018-2020 la dotazione è adeguata, ed è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici.

Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica, della PEC e della firma digitale per le comunicazioni esterne.

Un'ulteriore miglioria viene effettuata anche attraverso l'applicazione di disposizioni di legge, quali:

- la pubblicazione degli atti nell'albo on-line, in luogo della pubblicazione cartacea;
- l'utilizzo della Posta elettronica Certificata e della firma digitale per ogni responsabile di area con incremento delle comunicazioni via PEC fra P.A. e con utenti privati provvisti di PEC;
- Mandati di pagamento/Reversali in formato elettronico tramite flussi telematici con il Tesoriere

Per garantire l'ottimizzazione dei costi sarà fatto ricorso all'utilizzo delle convenzioni CONSIP e acquisti sul MEPA.

2) Apparecchiature di fotocoproduzione

Attualmente c'è in dotazione un solo fotocopiatore che funge anche da stampante e si trova presso la sede municipale. Detto fotocopiatore è stato preso in affitto tramite convenzione in CONSIP. Nella convenzione sono previste anche le eventuali manutenzioni. Detta convenzione scadrà a maggio 2018.

3) Apparecchiatura fax

L'apparecchio fax in dotazione è unico nella sede dell'Ente, in questo momento non è funzionante e sistemarlo non è conveniente.

4) Apparecchi di telefonia

Il Comune di Andreis usufruisce di servizi di telefonia fissa in convenzione CONSIP con la Telecom Italia Spa e di telefonia mobile con 1 SIM a consumo prepagato in dotazione all'operaio, ritenendo questo soggetto l'unico a ricadere nel principio di costante e pronta reperibilità per motivi di servizio.

Per la telefonia fissa è previsto un apparecchio per ogni ufficio collegato al centralino (6 postazioni).

In seguito all'operatività della connessione alla RUPAR (Rete Unificata Pubbliche Amministrazioni Regionali) tramite fibra ottica, oltre al miglioramento delle prestazioni di comunicazione, la dismissione della linea HDSL della sede municipale porterà ad un notevole risparmio dei costi telefonici dell'utenza relativa alla trasmissione dati..

5) Automezzi di servizio

L'ente ha in dotazione ai diversi servizi comunali, per le attività istituzionali i seguenti automezzi:

- Fiat Panda in dotazione degli uffici comunali;
- N. 1 Bremack in fase di alienazione
- N. 1 Unimog spazzaneve in dotazione alla locale squadra di Protezione Civile;
- N. 1 Pick Up in dotazione della locale squadra volontari antincendio boschivo;
- N. 1 Scuolabus.

L'Amministrazione Comunale intende ora cedere, come da accordi intercorsi con la Direzione Regionale della Protezione Civile il mezzo Unimog spazzaneve ad un altro comune e prendere un piccolo Bremack in quanto l'attuale in fase di alienazione.

Gli automezzi, vengono mantenuti in efficienza per gli usi necessari e viene assolutamente limitato l'uso improprio degli stessi.

Per le autovetture in dotazione, considerata la propria indispensabilità, non si può realisticamente prevedere una riduzione della dotazione nel corso del triennio 2018-2020.

Per la fornitura di carburante per gli automezzi comunali, il Comune si avvale della convenzione CONSIP, attraverso l'acquisto di Buoni carburante.

Nel triennio sono comunque previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni.

6) Beni immobili

I beni immobili di proprietà comunale sono:

- Sede Municipale
- Comunità Alloggio per Anziani (con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 9.3.2016 si è preso atto della chiusura della Comunità Alloggio per Anziani e si è deliberato in merito al nuovo utilizzo Casa per Ferie)
- Magazzino comunale.
- Magazzino comunale della protezione civile
- Museo dell'arte e civiltà contadina;
- Favria
- Centro Visite – Foresteria - dato in comodato gratuito all'Ente Parco delle Dolomiti Friulane
- Malga Fara e relativo ampliamento
- Palestra comunale
- Campo sportivo con annessi spogliatoi
- Bocciodromo
- Campeggio
- Edificio ex cooperativa con annesso magazzino adibito parte a "Generi alimentari" e parte "Albego - Pensione – Bar Ristorante" concessi in locazione.
- N.13 Garages Comunali concessi in locazione.
- Canonica
- Bivacco Forcella dell'Asta
- Baita in Legno (chiosco al Pical)

Per i costi di gestione degli immobili di cui sopra, con la chiusura della Comunità alloggio per Anziani i costi di gestione sono notevolmente diminuiti:

Purtroppo l'amministrazione comunale si è vista costretta, a malincuore, a chiudere la struttura di cui sopra, pur comportando una riduzione dei servizi offerti, in quanto non riusciva più a gestirla. In merito al nuovo utilizzo di Casa per Ferie è stata sottoscritta in data 20.4.2017 la concessione di valorizzazione con la Cooperativa Sociale Piccoli Passi s.c.s. ONLUS di Carmignano di Brenta