

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO

TRIENNIO 2019-2021

PREMESSA

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della L:244/2007 (Finanziaria 2008) hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs n.165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

In particolare:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni strumentali.

Il presente piano, elaborato dopo una ricognizione della situazione esistente, individua, per il triennio 2019-2021, le misure di contenimento dei costi e gli obiettivi di risparmio. I predetti obiettivi si riflettono negli strumenti di bilancio e, conseguentemente, sugli stanziamenti di spesa iscritti per ridurli o, comunque ridimensionarli.

In ottemperanza a tale previsione normativa e in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento per dar risposta ai crescenti problemi di bilancio legati al calo delle entrate da un lato e all'incremento della spesa corrente dall'altro, vengono di seguito delineate le azioni che l'amministrazione comunale di Andreis intende perseguire per conseguire gli auspicati e necessari obiettivi di risparmio.

DOTAZIONI STRUMENTALI:

1) Postazioni informatiche

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, come da inventario comunale. Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale una riduzione delle postazioni informatiche, non ravvisandosi l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero che, comunque non verrà neppure incrementato, rispetto alla previsione di un PC per ogni operatore.

Ogni postazione del personale è composta da:

- Personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti con le funzionalità necessarie per le attività da svolgere;
- Telefono
- Casella di posta elettronica,
- Collegamenti internet;
- Gli apparati di rete e sicurezza necessari alla corretta gestione della rete informatica comunale;

Le ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle attrezzature obsolete o guaste.

Per garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e telematici dell'ente si dispone il divieto di:

1. Utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
2. Installare programmi sul PC in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'Amministratore di sistema;
3. Utilizzare le risorse hardware e software ed i servizi disponibili per scopi personali;

La gestione del sistema informatico è eseguita in forma associata con l'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane.

L'assistenza e la manutenzione dei sistemi informatici, vengono effettuate dal tecnico incaricato dall'UTI nonché da INSIEL, ditta fornitrice della maggior parte dei programmi in uso agli uffici. Tale azione congiunta sta portando ad un risparmio sugli interventi di manutenzione.

Per il triennio 2019-2021 la dotazione è adeguata, ed è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici.

Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica, della PEC e della firma digitale per le comunicazioni esterne.

Un'ulteriore miglioria viene effettuata anche attraverso l'applicazione di disposizioni di legge, quali:

- la pubblicazione degli atti nell'albo on-line, in luogo della pubblicazione cartacea;
- l'utilizzo della Posta elettronica Certificata e della firma digitale per ogni responsabile di area con incremento delle comunicazioni via PEC fra P.A. e con utenti privati provvisti di PEC;
- Mandati di pagamento/Reversali in formato elettronico tramite flussi telematici con il Tesoriere

Per garantire l'ottimizzazione dei costi sarà fatto ricorso all'utilizzo delle convenzioni CONSIP e acquisti sul MEPA.

2) Apparecchiature di fotoriproduzione

Attualmente c'è in dotazione un solo fotocopiatore che funge anche da stampante e si trova presso la sede municipale. Detto fotocopiatore è stato preso in affitto tramite convenzione in CONSIP. Nella convenzione sono previste anche le eventuali manutenzioni.

3) Apparecchiatura fax

L'apparecchio fax in dotazione è unico nella sede dell'Ente, in questo momento non è funzionante e sistemarlo non è conveniente. Per il momento è stato deciso di eliminare il fax

4) Estensione della rete in fibra ottica e VOIP:

La Regione Friuli-Venezia Giulia rende disponibile un servizio di telefonia mediante tecnologia Voip a favore degli Enti aderenti al sistema dei Protocolli d'Intesa per l'accesso ai servizi infrastrutturali ed applicativi offerti dal SIAL. Il servizio è accessibile tramite la RUPAR-FVG ed è disponibile per gli enti già raggiunti dalla rete in fibra Ermes.

Il Comune di Andreis ha provveduto a richiedere l'attivazione del Servizio di Telefonia VoIP tramite il portale delle Autonomie Locali;

L'Insiel ha predisposto un documento tecnico di progetto "ad-hoc" per il nostro Comune;

Tali innovazioni hanno comportato la sostituzione del centralino telefonico e degli apparecchi telefonici.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto all'acquisto dei telefoni SIP e dei Voice Gateway – su cui sono attestate le linee telefoniche.

5) Telefonia fissa:

Il gestore della telefonia fissa attualmente è TIM SPA, a cui è stata richiesta e concessa la proroga tecnica della Convenzione Telefonica Fissa e Connettività IP 4 e che applica le tariffe previste dalla convenzione CONSIP.

E' prevista, quando disponibile, l'adesione ad una nuova convenzione CONSIP/MEPA per la telefonia fissa.

6) Automezzi di servizio

L'ente ha in dotazione ai diversi servizi comunali, per le attività istituzionali i seguenti automezzi:

- Fiat Panda in dotazione degli uffici comunali;
- Autocarro Renault in dotazione alla locale squadra di protezione civile
- N. 1 Pick Up in dotazione della locale squadra volontari antincendio boschivo;
- N. 1 Scuolabus.

Nel corso dell'anno 2018 l'Amministrazione Comunale ha ceduto al Comune di Dogna, come da accordi intercorsi con la Protezione Civile della Regione, il mezzo Unimog spazzaneve.

E' stato acquistato un autocarro Renault, da destinare alla locale squadra di protezione civile, dando in permuta il mezzo Bremak in quanto obsoleto.

Lo scuolabus comunale attualmente in uso è stato immatricolato nell'anno 2004, ed avendo ormai percorso migliaia di chilometri necessita di continui, onerosi e non sempre risolutivi interventi di manutenzione meccanica e strutturale ai quali non corrisponde, a fronte delle spese sostenute, un soddisfacente grado di affidabilità.

Al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, mantenendo l'attuale livello di qualità ed efficienza, si è ritenuto necessario provvedere all'acquisto di un nuovo Scuolabus e la procedura è stata avviata a fine 2018.

Nel corso del 2018 è stata avviata anche la procedura per l'acquisto di un furgoncino utilizzato per carico / scarico merci ad uso del servizio di manutenzione del patrimonio. I tempi per la consegna del mezzo sono previsti ad aprile 2019.

Gli automezzi, vengono mantenuti in efficienza per gli usi necessari e viene assolutamente limitato l'uso improprio degli stessi.

Per le autovetture in dotazione, considerata la propria indispensabilità, non si può realisticamente prevedere una riduzione della dotazione nel corso del triennio 2019-2021.

Per la fornitura di carburante per gli automezzi comunali, il Comune si avvale della convenzione CONSIP, attraverso l'acquisto di Buoni carburante.

Nel triennio sono comunque previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni.

6) Beni immobili

I beni immobili di proprietà comunale sono:

- Sede Municipale
- Comunità Alloggio per Anziani (con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 9.3.2016 si è preso atto della chiusura della Comunità Alloggio per Anziani e si è deliberato in merito al nuovo utilizzo Casa per Ferie)
- Magazzino comunale.
- Magazzino comunale della protezione civile
- Museo dell'arte e civiltà contadina;
- Favria
- Centro Visite – Foresteria - dato in comodato gratuito all'Ente Parco delle Dolomiti Friulane
- Malga Fara e relativo ampliamento
- Palestra comunale
- Campo sportivo con annessi spogliatoi
- Bocciodromo
- Campeggio
- Edificio ex cooperativa con annesso magazzino adibito parte a “Generi alimentari” e parte “Albergo - Pensione – Bar Ristorante” concessi in locazione.
- N.13 Garages Comunali concessi in locazione.
- Canonica
- Bivacco Forcella dell'Asta
- Baita in Legno (chiosco al Pical)

In merito al nuovo utilizzo di Casa per Ferie è stata sottoscritta in data 20.4.2017 la concessione di valorizzazione con la Cooperativa Sociale Piccoli Passi s.c.s. ONLUS di Carmignano di Brenta.