

CURRICULUM

PAGANO Filippo nato a Roccalumera (ME) il 02.06.1954, coniugato.

LAUREA: Economia e Commercio, conseguita presso l'Università di Messina.

Segretario comunale attualmente in servizio presso i Comuni di Montereale Valcellina, Arba, Andreis e Vajont (PD) ,

SERVIZIO DI SEGRETARIO COMUNALE E CAPO

Comuni di: Preone – gravemente danneggiato dal sisma del 1976, Comeglians, Tricesimo, Castione della Predolona (BG), Oné di Fonte (TV), Orsago (TV), Majano (UD), Pozzuolo del Friuli e Savogna (UD), Sedegliano, San Martino al Tagliamento e Savogna, Fossalta di Portogruaro e Teglio Veneto, Gaiarine (TV), Tribano ed Agna (PD);

INCARICHI SEGRETARIO GENERALE

Comuni di: Montegrotto Terme e Polverara (PD), Castelvetro di Modena e Zocca (MO), Maniago e Vivaro (PN) e Abano Terme (PD),

INCARICHI PARTICOLARI

Comune di Preone: Segretario del Consorzio BIM Tagliamento;

Comune di Tricesimo: Segretario del Consorzio acquedotto del Cornappo;

Comune di Pozzuolo del Friuli: Direttore generale dal 01/04/1999 fino al 05/09/2004;

Comune di Sedegliano, San Martino al Tagliamento e Savogna: Direttore generale;

Comune di Fossalta di Portogruaro e Teglio Veneto: Direttore generale;

Unione dei Comuni di Fossalta di Portogruaro e Teglio Veneto: Segretario dell'Unione.

Comuni di Montegrotto Terme – Bovolenta – Polverara e Direttore Generale di Montegrotto Terme e Polverara.

SERVIZIO DI SEGRETARIO COMUNALE in Comuni fino a 3000 abitanti.

Incaricato della reggenza della Segreteria comunale di Preone dal 10.08.1981 fino al 01.05.1984 fuori ruolo, successivamente – a seguito del Provvedimento del Ministero dell'Interno del 18.04.1984 n. 17300.15 – dichiarato vincitore del concorso pubblico a Segretario comunale ed assegnato al ruolo provinciale di Udine, incaricato – quale Titolare – alla Segreteria comunale di Preone a decorrere dal 02.05.1984 al 09.11.1986. Trasferito, quale Titolare, presso la Segreteria di Comeglians a decorrere dal 10.11.1986 sino al 28.04.1987.

SERVIZIO DI SEGRETARIO COMUNALE CAPO

Promosso Segretario capo con decorrenza 02.05.1986, gli è stato conferito il primo incarico in Comune di oltre 3.000.= abitanti in data 29.04.1987 con l'assegnazione della reggenza continuativa della Segreteria comunale di Tricesimo sino all'11.10.1989. Successivamente, a seguito concorso, dopo breve permanenza nei Comuni di Castione della Predolona (BG), Fonte (TV) e Orsago (TV), è stato trasferito quale titolare presso la Segreteria comunale di Majano con decorrenza 30.12.1989 e

sino al 14.02.1999; con decorrenza 15.02.1999 e sino al 5.09.2004, a seguito di selezione pubblica, è stato individuato e nominato Segretario della Segreteria comunale di Pozzuolo del Friuli e, successivamente, confermato a seguito della convenzione stipulata tra i Comuni di Pozzuolo del Friuli e Savogna. Successivamente e sino al 21.11.2009 ha ricoperto a seguito di selezione pubblica servizio presso la Segreteria convenzionata dei Comuni di Sedegliano, San Martino al Tagliamento e Savogna e la Segreteria convenzionata dei Comuni di Fossalta di Portogruaro e Teglio Veneto. L'esperienza maturata in questi enti medio-grandi, è stata positiva e alquanto formativa, soprattutto per gli aspetti gestionali del personale e l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE:

Dal 22.11.2009 al 07.09.2011 ha ricoperto il ruolo di segretario generale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Montegrotto Terme e Polverara (PD) e dal 08.09.2011 ricopre il ruolo di segretario generale presso la segreteria convenzionata di Castelvetro di Modena e Zocca, successivamente per un breve periodo ha ricoperto la segreteria comunale convenzionata di Tribano e Agna (PD) e per più di due anni la segreteria convenzionata dei Comuni di Maniago e Vivaro e successivamente la segreteria del Comune di Abano Terme.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Nel corso della propria carriera ha frequentato costantemente corsi di aggiornamento e particolarmente significativi ritiene i seguenti:

- Corso di perfezionamento per Segretari comunali e provinciali indetto con D.M. n. 17200 del 19.12.1986, tenutosi a Udine dal 16 febbraio al 30 maggio 1987, conseguendo la valutazione di 148/150;
- Corso di aggiornamento per "La gestione giuridico-amministrativa degli Enti Locali" – durata del corso 160 ore – autorizzato nel 1998 dalla Regione Friuli Venezia Giulia;
- Corso di formazione professionale denominato "La gestione delle risorse umane negli Enti locali" – durata del corso 80 ore – organizzato dalla For. Ser.
- Ultimamente il Corso Sefa 2013 ottenendo l'idoneità alla classe A.

INTERESSE PROFESSIONALE

I principali motivi che lo spingono a concorrere alla nomina per questa segreteria sono rappresentati dall'interesse professionale di apprendere le metodologie di funzionamento e di organizzazione diverse dall'Ente di appartenenza.

Distintamente,

Tel. 335 8127134

Dr. Filippo Pagano